

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

Nome da Organização da Sociedade Civil:		C.N.P.J:	
Endereço:			
Município:	U.F.	C.E.P:	DDD/Telefone
E-mail:		Site:	
Conta Bancária Específica:	Banco:	Agência:	Praça de Pagamento:
Nome do Responsável (Presidente da OSC):		C.P.F.:	
Período Mandato:	R.G./Órgão Expedidor		
Endereço:			
Município:	U.F.	C.E.P.:	DDD/Telefone
E-mail:			

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

2.1. Título do Projeto:	2.2. Período de Execução: Início: Término:
2.3. Objeto da Parceria:	
2.4. Objetivos Específicos	
2.5. Descrição da realidade que será objeto da parceria, demonstrando o nexo entre esta realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas.	
2.6. Justificativa:	
2.7. Diagnóstico:	
2.8. Público Alvo / Beneficiário:	
2.9. Resultados Esperados:	

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS (descrição de metas, etapas/fases e despesas a serem executados)

METAS	Etapas/ Fases	Indicador Físico		Especificação das Despesas	Indicador Físico		Duração		Valor		
		Unid	Quant		Unid	Quant	Início	Término	Mensal R\$	Anual R\$	
TOTAL											

4. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO DOS RECURSOS FINANCEIROS

RECURSO _____

METAS	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	QUANTIDADE	VALOR MENSAL R\$	VALOR ANUAL R\$
TOTAL GERAL				

RECURSO _____

METAS	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	QUANTIDADE	VALOR MENSAL R\$	VALOR ANUAL R\$
TOTAL GERAL				

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

5.1 – Receitas

RECURSO _____

(Descrever)	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
TOTAL ANUAL						

RECURSO _____

(Descrever)	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
TOTAL ANUAL						

5.2 – Despesas

RECURSO _____

Metas	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
TOTAL						
Metas	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
TOTAL						
TOTAL ANUAL						

RECURSO _____

Metas	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
TOTAL						
Metas	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
TOTAL						
TOTAL ANUAL						

6- ESTIMATIVA DE VALORES A SEREM RECOLHIDOS PARA PAGAMENTO DE ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS

Metas	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
TOTAL ANUAL						

7- MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS – 31 (trinta e um) dias contados do término da vigência,

8- PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – Até 150 (cento e cinquenta dias), contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

9- DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, DECLARO, para fins de comprovação junto à Concedente, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho. Anexo a este Plano de Trabalho, constam as pesquisas de preços que demonstram a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado (cotações, tabelas de preços de associações de profissionais, publicações especializadas e/ ou outras fontes).

A Administração Pública fica também autorizada a utilizar e veicular, da melhor forma que lhe convier, todas as imagens, dados e resultados aferidos no presente Plano de Trabalho.

Local e Data

Representante Legal

10 – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

_____ **APROVADO**

_____ **APROVADO COM RESSALVAS**, com a possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público cumprir o que houver sido ressaltado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo.

_____ **REPROVADO**

Membro Comissão de Seleção

Membro Comissão de Monitoramento e Avaliação

Local e Data

Prefeito Municipal