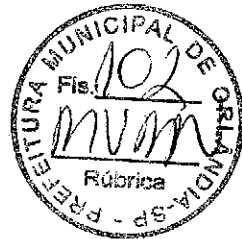


# PLANO DE TRABALHO

**Lar Frederico Ozanam**



## PLANO DE TRABALHO



### 1 - DADOS CADASTRAIS - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

<b>Nome da Organização da Sociedade Civil:</b> Lar Frederico Ozanam		<b>C.N.P.J.:</b> 48.006.951/0001-02	
<b>Endereço:</b> Avenida G, 1000 – Jardim Benini			
<b>Município:</b> Orlândia	<b>U.F.:</b> SP	<b>C.E.P.:</b> 14.620-000	<b>DDD/Telefone:</b> (16) 3726-2704
<b>E-mail:</b> lar_fozanam@hotmail.com		<b>Site:</b>	
<b>Conta Bancária Específica:</b> 0118-X	<b>Banco:</b> Banco do Brasil	<b>Agência:</b> 364-6	<b>Praça de Pagamento:</b> Orlândia-SP
<b>Nome do Responsável:</b> Maria Aparecida de Aguiar		<b>C.P.F.:</b> 090.919.508-03	
<b>Período Mandato:</b> 2017 - 2019	<b>R.G./Órgão Expedidor:</b> 19.973.705-SSP	<b>Cargo:</b> Presidente	
<b>Endereço:</b> Avenida K, nº 986, Jd. Siena			
<b>Município:</b> Orlândia	<b>U.F.:</b> SP	<b>C.E.P.:</b> 14.620-000	<b>DDD/Telefone:</b> (16) 3726-6129
<b>E-mail:</b> lar_fozanam@hotmail.com			

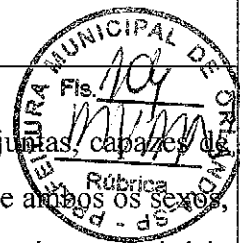
### 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b>Título do Projeto:</b> Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Idosos.	<b>Período de Execução:</b> 12 meses
	<b>Início:</b> Janeiro de 2019
	<b>Término:</b> Dezembro de 2019
<b>Público Alvo:</b> Idosos com 60 (Sessenta) anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependências. Idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência,	

de situações de violência e negligência, em situação de rua e abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

**Objeto da Parceria:**

O objeto da referida parceria entre as partes visa o desenvolvimento de atividades conjuntas, capazes de propiciar a plena operacionalização de Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, ressaltando que a referida organização executa tal serviço de forma exclusiva no Município de Orlândia



**Diagnóstico:**

A entidade mencionada é a única no município que executa Serviço de acolhimento com característica domiciliar para idosos com diferentes necessidades e graus de dependência. Com capacidade de atendimento até 32 idosos de ambos os sexos.

Salientamos que o serviço é de Proteção Social Especial de Alta Complexidade por ser de acolhimento institucional, deve garantir a proteção da violação dos direitos, e tem por finalidade de promover a autonomia, proteção integral, contribuir para a prevenção do agravamento em situações de negligência, violência e ruptura de vínculos.

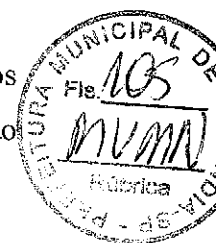
Sendo assim, deve contar com uma equipe habilitada para a prestação e execução dos serviços especializados aos usuários em situação de vulnerabilidade e dependências que requeiram cuidados permanentes, em unidade inserida na comunidade com características residenciais, ambiente acolhedor e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, assegurando a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como acesso as atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer.

Considerando um serviço essencial, uma vez que, o país está sofrendo com o envelhecimento da população por conta do aumento da expectativa de vida e a diminuição do número de filhos.

### 3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS

#### 3.1 RECURSO ESTADUAL

O presente plano de trabalho visa à transferência de recursos para que a entidade possa realizar os pagamentos de prestadores de serviço, despesas fixas e materiais de consumo que serão necessários para prestação dos serviços por ela ofertados.



METAS	Etapa/ Fase	Descrição	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1. Material de Consumo	1.1 Aquisição de materiais de limpeza e produção de higienização	Aquisição de materiais de limpeza e produção de higienização	unidade	--	Jan 2019	Dez 2019
2. Prestador de serviço	2.1 Pagamento da Psicóloga	A profissional trabalha com carga horária de 4 horas semanal, realiza atendimento individual, grupal e as famílias, sessões psicoterápicas individuais espaço para acolhida e escuta	unidade	1	Jan 2019	Dez 2019
3. Despesa fixas	3.1 Pagamento de telefone e internet	Pagamento mensal de telefone e internet	Guia	12	Jan 2019	Dez 2019
4. Tarifas bancarias	4.1 Pagamento de tarifas bancarias	Tarifa pagamento de salário, tarifa pacote de serviço	meses	12	Jan 2019	Dez 2019

### 4. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

#### 4.1 RECURSO ESTADUAL

METAS	ETAPA/FASE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	*VALOR MENSAL	*VALOR ANUAL
1	1.1	<sup>1</sup> Aquisição de materiais de limpeza e produção de higienização	12	R\$1.640,00	R\$19.680,00
2	2.1	<sup>3</sup> Psicóloga	1	R\$526,00	R\$ 6.312,00
3	3.1	<sup>2</sup> Pagamento mensal de telefone e internet	12	R\$340,00	R\$ 4.080,00
4	4.1	Tarifa pagamento de salário, tarifa pacote de serviço	12	R\$76,00	R\$912,00



4	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00
<b>Total</b>	<b>RS2.582,00</b>	<b>RS2.582,00</b>	<b>RS2.582,00</b>	<b>RS2.582,00</b>	<b>RS2.582,00</b>	<b>RS2.582,00</b>

Tarifas bancarias refere-se: pagamento das Tarifas pagamento de salário e tarifas pacote de serviço

### 5.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO RECURSO PRÓPRIO – CONTRAPARTIDA



Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
2	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00
<b>Total</b>	<b>RS76,00</b>	<b>RS76,00</b>	<b>RS76,00</b>	<b>RS76,00</b>	<b>RS76,00</b>	<b>RS76,00</b>

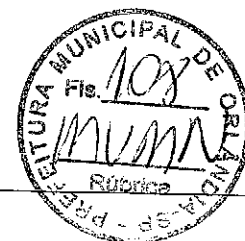
Meta	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
2	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00
<b>Total</b>	<b>RS76,00</b>	<b>RS76,00</b>	<b>RS76,00</b>	<b>RS76,00</b>	<b>RS76,00</b>	<b>RS76,00</b>

Prestador de serviço: quando necessário, para cumprimento de contrapartida, será utilizado recurso próprio.

### 6- DEFINIÇÃO DOS PARAMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

O QUE SERÁ AVALIADO	QUANDO	ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA
Cumprimento da meta	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboração e análise dos relatórios circunstanciados em relação ao Plano;</li> <li>✓ Análise dos instrumentais de acesso e permanência em relação ao público e meta estabelecidos no Plano;</li> <li>✓ Acompanhamento da execução do serviço;</li> </ul>
Número de usuários inseridos e encaminhados	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista nominal</li> <li>✓ Encaminhamentos</li> </ul>
Cumprimento dos objetivos	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliação coletiva e participativa sobre o impacto do serviço ofertado na vida do usuário;</li> <li>✓ Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;</li> <li>✓ Levantar os objetivos cumpridos: integralmente e parcialmente;</li> <li>✓ Levantar elementos dificultadores e facilitadores;</li> <li>✓ Relatos nos grupos e nos atendimentos a família.</li> <li>✓ Relato de melhorias na convivência</li> </ul>
Cumprimento das atividades	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliação coletiva e participativa sobre o conteúdo, metodologia;</li> <li>✓ Levantar as atividades cumpridas: integralmente e parcialmente;</li> <li>✓ Levantar elementos dificultadores e facilitadores;</li> <li>✓ Registros em fotos e relatórios</li> </ul>
Participação nas atividades	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análise do interesse e desinteresse; exclusão;</li> <li>✓ Análise de instrumentais de acesso;</li> <li>✓ Registros em fotos e relatórios</li> <li>✓ Lista de presença</li> <li>✓ Observação durante a realização das atividades: presença, interação, dentre outros</li> </ul>

Satisfação dos usuários em relação ao Serviço.	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliação dos usuários e família sobre o serviço ofertado;</li> <li>✓ Análise da participação e permanência nas atividades; dentre outros.</li> <li>✓ Análise da participação / interação da família junto ao Serviço</li> </ul>
Supervisão e monitoramento do serviço	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões de equipe</li> <li>✓ Avaliação coletiva e participativa</li> <li>✓ Expor relatórios,</li> <li>✓ Discutir e trocar ideias e informações;</li> <li>✓ Expor relatórios da instituição;</li> <li>✓ Discutir temas relacionados aos usuários;</li> <li>✓ Registro em ata</li> </ul>



### Monitoramento e avaliação:

Haverá reunião mensalmente com os funcionários, a fim de definir metas e objetivos entre as equipes, expor os relatórios da instituição, debater ideias, troca de informações sobre a função de cada um e das diretrizes da entidade, discutir temas relacionados ao atendimento de idosos e planejar ações para melhorar e qualificar o serviço prestado aos idosos e socialização entre os colaboradores, entre outros. As reuniões serão registradas em atas.

Serão realizados atendimentos individuais aos usuários e familiares com o objetivo de ouvi-los, orientá-los, intervir nas relações idosos/entidade/familiares e avaliar os serviços da entidade quanto ao trabalho e a possibilidade em melhorá-lo. Todos esses atendimentos sociais serão registrados. Estes momentos serão propícios e importantes para planejar e monitorar o serviço assistencial prestado pela entidade para que o trabalho seja realizado com base na autonomia e nos direitos de cidadania dos idosos.

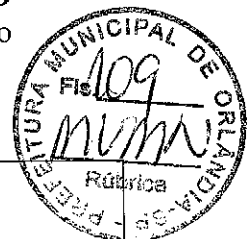
Serviço Social: como indicador quantitativo: a frequência das famílias na instituição através do Livro de visitas, triagens, visitas domiciliares, instrumentais de acolhimento (contratos de prestação asilar), prontuários, lista nominal, encaminhamentos, diagnósticos/pesquisas e atas de reuniões.

Como um indicativo qualitativo utilizaremos a fala do próprio usuário como critério, sendo este indicativo utilizado apenas para aqueles idosos que possuem condições de fala e/ou expressão para dizer, indicativo de participação dos usuários no desenvolvimento das atividades da vida diária, relatórios fotográficos, reuniões e relatórios de atividades.

Para os demais funcionários, serão utilizados indicativos quantitativo a frequência através do relógio de ponto e pesquisas. Indicadores qualitativos: registros em ata de reunião, registros de recebimento de doações, registro de E.P.Is, relatórios: setor higiene e limpeza (vigilância sanitária realiza visita a cada 6 meses) e setor cozinheiras (nutricionista a cada 3 meses).

**7- MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS** – 90 (noventa) dias contados do término da vigência

**8- PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** – Até 150 (cento e cinquenta dias), contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

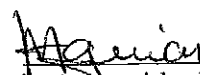


### 9- DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, DECLARO, para fins de comprovação junto à Concedente, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho. Anexo a este Plano de Trabalho, constam as pesquisas de preços que demonstram a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado (cotações, tabelas de preços de associações de profissionais, publicações especializadas e/ ou outras fontes).

A Administração Pública fica também autorizada a utilizar e veicular, da melhor forma que lhe convier, todas as imagens, dados e resultados aferidos no presente Plano de Trabalho.

Orlândia, 07 de Janeiro de 2019

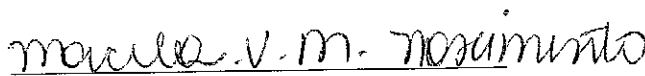
  
Maria Aparecida de Aguiar - Presidente

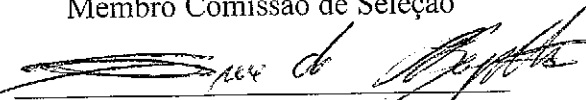
### 10- APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2 APROVADO

           APROVADO COM RESSALVAS, com a possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público cumprir o que houver sido ressalvado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo.

           REPROVADO

  
Membro Comissão de Seleção

  
Membro Comissão de Monitoramento e Avaliação

\_\_\_\_\_  
Local e Data

  
\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 14/2019.

**TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA, POR MEIO DE REPASSES DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, E O LAR FREDERICO OZANAM, PARA OS FINS NELE ESPECIFICADOS.**

O **MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.351.749/0001-11, com sede administrativa na Praça Coronel Orlando, nº 600, Centro, Orlandia/SP, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSWALDO RIBEIRO JUNQUEIRA NETO**, portador do RG nº 9.258.190-0 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 046.027.218-77, doravante denominado **MUNICÍPIO** e o **LAR FREDERICO OZANAM**, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 48.006.951/0001-02, situado na Avenida G, nº 1000, Jardim Benini, Orlandia-SP, representado pela sua Presidente, Sra. **MARIA APARECIDA DE AGUIAR**, portadora do RG nº 19.973.705 - SSP, inscrita no CPF/MF sob o nº 090.919.508-03, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, decorrente da **Dispensa de Chamamento Público nº 15/2018**, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Colaboração, a mútua cooperação para execução do Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade na modalidade Abrigo Institucional (Instituição de Longa Permanência para idosos), com o desenvolvimento de atividades conjuntas, capazes de propiciar a plena operacionalização de acolhimento para idosos com 60 (sessenta) anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, conforme Plano de Trabalho que passa a integrar o presente instrumento como se nele estivesse transcrito.

**Parágrafo primeiro** – O presente termo será executado através de repasse de recursos financeiros do **Governo do Estado de São Paulo Termo de Adesão 016/2019**, por meio do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

**MUNICÍPIO** (Fundo Municipal de Assistência Social de Orlandia), à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, de acordo com o previsto na Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009 – Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais e na Resolução nº 21, de 24 de novembro de 2016 do Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário – Conselho Nacional de Assistência Social.

## **CLÁUSULA SEGUNDA- DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros para a execução deste Termo serão repassados da seguinte forma:

- a) Governo do Estado de São Paulo Termo de Adesão 016/2019 no valor de **R\$ 30.080,00** (trinta mil e oitenta reais) de forma parcelada;

**Parágrafo Primeiro** – A liberação de recursos ocorrerá mediante a observação do cronograma de desembolso do Plano de Trabalho, bem como da verificação da efetiva disponibilidade financeira e da adimplência e regularidade da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**.

**Parágrafo Segundo** - Os recursos serão utilizados em conformidade com o Plano de Trabalho.

**Parágrafo Terceiro** - Os recursos financeiros repassados pelo Governo do Estado de São Paulo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 04.03.33.90.39.00/08.244.0006.2.086.

## **CLÁUSULA TERCEIRA- DA LIBERAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO**

A liberação dos recursos financeiros, previstos na CLÁUSULA SEGUNDA, dar-se-á após a publicação do extrato deste Termo no Jornal Oficial do Município de Orlandia.

**Parágrafo Primeiro** – A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** movimentará os recursos previstos nesta cláusula em conta bancária específica, vinculada ao presente Termo, assim discriminada:

Repasse do Governo Estadual:

Banco: Banco do Brasil;

Agência: 0118-X;

N.º da conta corrente: 364-6

**Parágrafo Segundo:** Na aplicação dos recursos deverá ser observada a legislação aplicável, realizando-se sempre que possível cotação de preços, de acordo com os princípios da economicidade e da eficiência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

**Parágrafo Terceiro:** Os saldos deste Termo, enquanto não utilizados, deverão ser aplicados em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão de seu uso for igual ou superior a 30 (trinta) dias, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto, lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores de 30 (trinta) dias.

**Parágrafo Quarto:** As receitas financeiras, auferidas na forma do PARÁGRAFO TERCEIRO, serão obrigatoriamente computadas a crédito deste Termo e aplicadas, exclusivamente, no seu objeto, devendo constar de um demonstrativo específico que integrará as prestações de contas apresentadas pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**.

**Parágrafo Quinto:** O repasse dos recursos previstos nesta cláusula ficará automaticamente suspenso, e retidos os valores respectivos, até o saneamento da irregularidade, caso haja inadimplemento de quaisquer das obrigações previstas neste Termo, especialmente quando:

- a) Houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- b) Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** em relação a obrigações estabelecidas neste Termo;
- c) Quando a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

## CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

Além dos compromissos gerais a que se submetem, por força deste Termo, os PARCEIROS se comprometem a:

### I – Município:

- a) Transferir à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** os recursos repassados pelo Governo Estadual através do Fundo Municipal de Assistência Social de Orlandia;
- b) Designar, através de Portaria, a Comissão de Monitoramento e Avaliação para realizar o acompanhamento, a fiscalização e a avaliação deste Termo, observado a legislação pertinente e as normas de controle interno e externo;
- c) Exigir da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** o saneamento de eventuais irregularidades observadas em decorrência do acompanhamento, da fiscalização e da avaliação deste Termo;
- d) Apresentar ao final de cada etapa e/ou fase prevista no Plano de Trabalho laudo acerca do estágio de sua execução, atestando, em sendo o caso, o seu cumprimento, para a liberação das



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

parcelas correspondentes as etapas e/ou fases de execuções seguintes;

- e) Providenciar o registro contábil adequado e manter atualizado controle sobre os recursos liberados e sobre as prestações de contas apresentadas;
- f) Inscrever a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** como inadimplente, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 (alterada pela Lei nº 13.204/2015);
- g) Proceder a publicação resumida deste Termo e de seus aditamentos no meio oficial de publicação do Município, no prazo legal.

## II – Organização da Sociedade Civil:

- a) Disponibilizar os bens e/ou serviços correspondentes a sua contrapartida, se for o caso, de acordo com as especificações previstas no Plano de Trabalho;
- b) Movimentar os recursos relativos a este Termo em conta bancária específica, utilizando transferência eletrônica disponível ou outra modalidade de saque autorizada pelo Banco Central do Brasil, com identificação das destinações e nomes dos credores, quando aplicável, somente se admitindo saques em espécie quando, excepcional e justificadamente, restar inviável a utilização dos meios indicados;
- c) Utilizar, quando da aplicação dos recursos relativos a este Termo, documentação idônea para comprovar os gastos respectivos;
- d) Realizar as atividades constantes no Plano de Trabalho com o acompanhamento do responsável administrativo indicado;
- e) Prestar contas dos recursos financeiros recebidos na forma prevista neste Termo;
- f) Apresentar relatório de execução físico-financeiro, informando o percentual realizado do objeto e a sua compatibilidade com montante financeiro dos recursos recebidos e atendimento dos fins propostos, na periodicidade prevista neste Termo;
- g) Aplicar os recursos previstos neste Termo, inclusive os rendimentos auferidos, exclusivamente na execução do objeto deste Termo;
- h) Realizar cotação de preços, quando for o caso, para aquisição de bens e serviços necessários à execução deste Termo, sempre em conformidade com os princípios da economia e da eficiência;
- i) Assumir, por sua conta e risco, as despesas referentes às multas, juros ou correção monetária, bem como as despesas referentes a atrasos nos pagamentos;
- j) Assumir, sob sua única e exclusiva responsabilidade, os encargos tributários, trabalhistas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

e previdenciários de todo o pessoal envolvido na execução do objeto deste Termo, que não terão qualquer vínculo empregatício ou relação de trabalho com o **MUNICÍPIO**;

**k)** Ressarcir ao **MUNICÍPIO**, por meio de pecúnia ou medidas compensatórias, eventuais saldos apurados e/ou valores irregularmente aplicados;

**l)** Deverá divulgar na internet e em locais visíveis de sua sede social a parceria celebrada.

## CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO, DA FISCALIZAÇÃO E DA AVALIAÇÃO

O Município exercerá as atribuições de acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução deste Termo, por meio da Comissão de Monitoramento e Avaliação e do Gestor da Parceria, além do exame das despesas realizadas, a fim de verificar a correta utilização dos recursos correspondentes, mediante a elaboração de relatórios, realização de inspeções e visitas, e atestado da satisfatória realização de seu objeto.

**Parágrafo Primeiro** – Fica assegurado ao **MUNICÍPIO** o livre acesso da Comissão de Monitoramento e Avaliação e do Gestor da parceria, designados através das Portarias nº 24.598/2017 e 25.194/2018 respectivamente, para acompanhar, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos praticados, relacionados direta ou indiretamente a este Termo, quando em missão fiscalizadora e/ou de auditoria.

**Parágrafo Segundo** – O acompanhamento, a fiscalização e a avaliação da execução deste Termo, a cargo do **MUNICÍPIO**, serão executados pela **Sra. Patrícia Marangoni Torlini Souto**, designada como Gestora da parceria na área da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, pela Portaria nº 25.194/2018, de 15 de fevereiro de 2018.

**Parágrafo Terceiro** – Em caso de afastamento, impedimento ou desligamento dos quadros do **MUNICÍPIO** do servidor indicado para realizar o acompanhamento, a fiscalização e a avaliação da execução deste TERMO, deverá ser imediatamente designado substituto, mediante nova Portaria.

**Parágrafo Quarto** – O parecer técnico elaborado pelo Gestor da parceria deverá atestar:

- I** - os resultados já alcançados e seus benefícios;
- II** - os impactos econômicos ou sociais;
- III** - o grau de satisfação do público-alvo;
- IV** - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

**Parágrafo Quinto** – O acompanhamento e a fiscalização exercidos pelo **MUNICÍPIO** não excluem e nem reduzem as responsabilidades da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** de acompanhar e supervisionar a equipe e as ações desenvolvidas para a execução do objeto deste Termo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

## CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá encaminhar ao **MUNICÍPIO** prestações de contas de todos os recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Ofício de encaminhamento;
- b) Cópia deste Termo e, se for o caso, dos termos aditivos, bem como da respectiva publicação no Jornal Oficial do Município;
- c) Cópia do Plano de Trabalho devidamente aprovado pela autoridade competente do órgão do **MUNICÍPIO** responsável pelo repasse dos recursos;
- d) Relatório de execução do objeto da parceria elaborado pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**;
- e) Relação dos pagamentos efetuados em razão deste Termo e respectivos comprovantes e notas;
- f) Relatório de execução financeira do Termo de Colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho;
- g) Demonstrativo das origens e aplicações dos recursos, assinado por profissional responsável pela contabilidade, com indicação do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade, contendo elementos que permitam a adequada correlação entre os documentos de despesas e o Plano de Trabalho;
- h) Conciliação bancária, acompanhada de cópia do extrato da conta corrente específica;
- i) Relação de bens eventualmente adquiridos, produzidos ou construídos com recursos deste Termo;
- j) Comprovante de depósito em conta corrente indicada pelo **MUNICÍPIO** dos saldos não utilizados, quando for o caso;
- k) Declaração de guarda dos originais dos documentos que foram apresentados na Prestação de Contas.

**Parágrafo Primeiro** - Os comprovantes de pagamento referidos na alínea “e” desta CLÁUSULA SEXTA deverão estar consubstanciados nos seguintes documentos:

- a) Nos pagamentos a pessoas jurídicas, notas ou cupons fiscais das aquisições de bens de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

consumo ou permanentes e de serviços, devidamente atestados ou certificados pela unidade competente quanto à conformidade do item recebido com os termos de contratação, com identificação do responsável e data em que efetuou a conferência;

b) Nos pagamentos a trabalhador avulso, sem vínculo empregatício, recibos com a sua identificação e cópias do RG e CPF, além da indicação do endereço de sua residência e número de telefone para contato;

c) Nos casos de pagamento de pessoal pelo regime celetista, a folha de pagamento e guias autenticadas de recolhimento dos encargos sociais (FGTS e INSS);

d) Nos pagamentos de prestações de serviços, sujeitas ao pagamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) e disciplinadas pela Lei Complementar nº 116/2003, os comprovantes de recolhimento do referido tributo.

**Parágrafo Segundo** – O relatório de execução do objeto referido na alínea “d” desta CLÁUSULA SEXTA deverá informar as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo das metas propostas com os resultados alcançados, com indicação do percentual de realização do objeto deste Termo, bem como sua compatibilidade com o montante financeiro dos recursos recebidos e atendimento dos fins propostos.

**Parágrafo Terceiro** – Quando o objeto contemplar a aquisição de máquinas ou equipamentos, o relatório de execução deverá mencionar se foram instalados e se estão em efetivo funcionamento.

**Parágrafo Quarto** – Quando o objeto incluir obra de construção ou reforma, o relatório de execução deverá informar se o seu recebimento é provisório ou definitivo, e apresentar, anexados, certidões de quitação dos encargos incidentes sobre a obra, bem como o documento hábil expedido pelo órgão competente do Poder Público Municipal, liberando a obra para uso e utilização nos fins autorizados, quando cabível.

**Parágrafo Quinto** – Quando o objeto for intangível, no todo ou em parte, considerando-se intangíveis aqueles objetos para os quais não há resultado físico aferível posteriormente, consubstanciados na realização de eventos, treinamentos, festas populares ou outros assemelhados; o relatório de execução físico-financeira deverá contemplar registros fotográficos, vídeos, notícias publicadas na mídia, impressos de divulgação, publicações produzidas, listas de presenças e relatórios de atividades, dentre outros elementos.

**Parágrafo Sexto** – O demonstrativo das origens e aplicações dos recursos, referido na alínea “g” desta CLÁUSULA SEXTA incluirá, além dos recursos municipais repassados, os rendimentos decorrentes da aplicação no mercado financeiro e os recursos relativos à contrapartida da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, assim como as aplicações dos recursos totais e os saldos porventura devolvidos.

**Parágrafo Sétimo** – Transcorrido o período previsto no cronograma de execução para



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

cumprimento da(s) etapa(s) e/ou fase(s) de execução correspondente ao montante dos recursos já recebidos sem que tenha sido apresentada a prestação de contas respectiva, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** será registrada como inadimplente.

**Parágrafo Oitavo** – A aprovação da prestação de contas fica condicionada à verificação da regularidade dos documentos apresentados, bem como à certificação do cumprimento da etapa(s) e/ou fase(s) de execução correspondente, mediante parecer técnico conclusivo do Gestor da parceria.

**Parágrafo Nono** – A prestação de contas de que trata esta CLÁUSULA não exime a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** de comprovar a regular aplicação dos recursos ao Tribunal de Contas e a outros órgãos de controle interno e externo da Administração, nos termos da legislação específica vigente.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO DESTE TERMO

Exceto quanto ao seu objeto, este Termo de Colaboração poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por certidão de apostilamento.

**Parágrafo Único** – O Plano de Trabalho poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou apostilamento ao Plano de Trabalho original, conforme o caso.

## CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO DESTE TERMO

A extinção deste Termo se dará mediante o cumprimento de seu objeto ou nas demais hipóteses previstas nos parágrafos seguintes.

**Parágrafo Primeiro** – O presente Termo poderá ser rescindido mediante notificação escrita, com antecedência de pelo menos 60 (sessenta) dias, por conveniência de qualquer dos PARCEIROS.

**Parágrafo Segundo** - O descumprimento de qualquer das CLÁUSULAS deste Termo constitui causa para sua resolução, especialmente quando verificadas as seguintes situações:

- a) Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) Falta de apresentação de prestação de contas, conforme prazos estabelecidos;
- c) Aplicação dos recursos no mercado financeiro em desacordo com as autorizações legais.

**Parágrafo Terceiro** – A nulidade deste Termo poderá acarretar a sua rescisão.

## CLÁUSULA NONA – DA RESTITUIÇÃO DE RECURSOS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá restituir ao **MUNICÍPIO** saldos financeiros remanescentes verificados quando da ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, bem como eventual dano ao erário apurado, sob pena de rejeição das contas e instauração de tomada de contas especial.

**Parágrafo único** - Os saldos em conta corrente e de aplicação financeira remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial, providenciada pelo **MUNICÍPIO**, conforme art. 52 da Lei Federal nº 13.019/2014.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** é responsável pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, nos termos do art. 42, XIX e XX, Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015.

**Parágrafo Único** – É de responsabilidade exclusiva da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do **MUNICÍPIO** a inadimplência da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA**

O período de vigência deste Termo de Colaboração será durante o exercício de 2019, que corresponde ao período estabelecido no Plano de Trabalho para execução do objeto, acrescido de 90 (noventa) dias para a apresentação da prestação de contas final.

**Parágrafo Primeiro** – O prazo previsto nesta **CLÁUSULA** poderá ser alterado mediante solicitação da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao **MUNICÍPIO** em no mínimo 30 (trinta) dias antes do seu término.

**Parágrafo Segundo** – Ocorrendo eventual atraso por parte do **MUNICÍPIO** na liberação dos recursos previstos na **CLÁUSULA TERCEIRA**, tendo em vista o cronograma de desembolso estabelecido no Plano de Trabalho os **PARCEIROS** desde já anuem quanto à prorrogação automática deste Termo, por período idêntico àquele pertinente o atraso, por meio de Certidão de Apostilamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS BENS EVENTUALMENTE ADQUIRIDOS

Os bens eventualmente adquiridos pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** com recursos financeiros relacionados a este Termo, com vistas à sua execução, não poderão ser alienados, locados, emprestados, oferecidos como garantia ou cedidos a terceiros sem prévia e expressa autorização do **MUNICÍPIO**.

**Parágrafo Primeiro** – Sem prejuízo do cumprimento das obrigações previstas em outras cláusulas deste Termo, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá apresentar, durante todo o prazo deste Termo, relatórios semestrais acerca da utilização dos bens, seu local de instalação e seu estado de funcionamento.

**Parágrafo Segundo** – O **MUNICÍPIO**, por meio do Gestor da parceria, emitirá pareceres acerca dos relatórios previstos no PARÁGRAFO PRIMEIRO desta CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.

**Parágrafo Terceiro** – Os bens definidos nesta CLÁUSULA poderão ser cedidos ou doados à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, observada a legislação pertinente, quando, após a consecução do objeto, forem necessários para assegurar a continuidade da política pública correspondente.

**Parágrafo Quarto** - Constatando-se o mau uso ou desvio de finalidade na utilização dos bens definidos nesta CLÁUSULA a qualquer tempo, estes serão revertidos ao patrimônio do **MUNICÍPIO**, sem prejuízo da responsabilidade civil, penal e administrativa da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** e seus administradores.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

O **MUNICÍPIO** providenciará a publicação do extrato deste Termo no Jornal Oficial do Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas ou solucionar questões não resolvidas administrativamente, fica eleito o Foro da Comarca de Orlandia, Estado de São Paulo, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**Parágrafo Primeiro** - É obrigatória a prévia tentativa de conciliação e solução administrativa de dúvidas e questões controversas decorrentes da execução deste Termo, com a participação da consultoria jurídica do **MUNICÍPIO**, no tocante a dúvidas de natureza eminentemente jurídica

**Parágrafo Segundo** - Fica assegurada a prerrogativa da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** se fazer representar por advogado perante o **MUNICÍPIO** em



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

procedimento voltado à conciliação e à solução administrativa de dúvidas decorrentes da execução da parceria

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Orlândia/SP, 05 de abril de 2019.

  
**OSWALDO RIBEIRO JUNQUEIRA NETO**  
Prefeito Municipal

  
**MARIA APARECIDA DE AGUIAR**  
Presidente do LAR FREDERICO OZANAM

## Testemunhas:

Nome: *Maurina M. Ozi Jordan*

RG: 33.238.049-X

Nome: *Ulisses Ribeiro*

RG: 27228732-5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

## CERTIDÃO DE APOSTILAMENTO Nº 01 AO PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 14/2019

O **MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.351.749/0001-11, com sede administrativa na Praça Coronel Orlando, nº 600, Centro, Orlandia/SP, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSWALDO RIBEIRO JUNQUEIRA NETO**, portador do RG nº 9.258.190-0 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o n.º 046.027.218-77, no uso de suas atribuições, e

**CONSIDERANDO** a solicitação fundamentada da Organização da Sociedade Civil **LAR FREDERICO OZANAM**;

**CONSIDERANDO** o Parecer Favorável da Comissão de Seleção;

### RESOLVE:

**EXPEDIR**, com fundamento no art. 57 da Lei Federal nº 13.019/2014 c.c com o art. 43, II, do Decreto Federal nº 8.726/2016, a presente **CERTIDÃO DE APOSTILAMENTO** ao **PLANO DE TRABALHO** do **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 14/2019**, celebrado entre o Município de Orlandia e a Organização da Sociedade Civil, **LAR FREDERICO OZANAM** inscrita no CNPJ/MF sob nº. 48.006.951/0001-02, para **AUTORIZAR** a alteração do Cronograma de Execução de Metas e Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros, constantes no Plano de Trabalho, que passarão a ser da seguinte forma:

### 3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS

#### 3.1 – RECURSO ESTADUAL

METAS	ETAPA/FASE	DESCRIÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉMINO
1. Material de Consumo	1.1 Aquisição de Materiais de Consumo	Aquisição de Materiais de Limpeza e Produção de higienização, de acondicionamento e embalagem, gêneros alimentícios de copa e cozinha	MESES	12	JAN 2019	DEZ 2019
2. Despesas Fixas	2.1 Pagamento de telefone e internet	Pagamento mensal de telefone e internet	Guia	12	JAN 2019	DEZ 2019
3. Tarifas Bancárias	3.1 Pagamento de Tarifas Bancárias	Tarifa pagamento de salário, tarifa pacote de serviço	MESES	12	JAN 2019	DEZ 2019



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - CX. POSTAL, 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

## 4 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

### 4.1 – RECURSO ESTADUAL

METAS	ETAPA/FASE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	1.1	Aquisição de Materiais de Limpeza e produção de higienização, de acondicionamento e embalagem, gêneros alimentícios, de copa e cozinha	12	R\$ 2.090,00	R\$ 25.080,00
2	2.1	Pagamento mensal do telefone e internet	12	R\$ 340,00	R\$ 4.080,00
3	3.1	Tarifa pagamento de salário, tarifa pacote de serviço	12	R\$ 76,00	R\$ 912,00
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>R\$ 2.506,00</b>	<b>R\$ 30.072,00</b>

Esta Certidão de apostilamento é parte integrante do referido Plano de Trabalho.

Orlândia/SP, 06 de maio de 2019.

  
**OSWALDO RIBEIRO JUNQUEIRA NETO**  
Prefeito Municipal

# **PLANO DE TRABALHO**

**Lar Frederico Ozanam**

---

## PLANO DE TRABALHO

### 1 - DADOS CADASTRAIS - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

<b>Nome da Organização da Sociedade Civil:</b> Lar Frederico Ozanam		<b>C.N.P.J:</b> 48.006.951/0001-02	
<b>Endereço:</b> Avenida G, 1000 – Jardim Benini			
<b>Município:</b> Orlândia	<b>U.F.:</b> SP	<b>C.E.P.:</b> 14.620-000	<b>DDD/Telefone:</b> (16) 3726-2704
<b>E-mail:</b> lar_fozanam@hotmail.com		<b>Site:</b>	
<b>Conta Bancária Específica:</b> 0118-X	<b>Banco:</b> Banco do Brasil	<b>Agência:</b> 364-6	<b>Praça de Pagamento:</b> Orlândia-SP
<b>Nome do Responsável:</b> Maria Aparecida de Aguiar		<b>C.P.F.:</b> 090.919.508-03	
<b>Período Mandato:</b> 2017 - 2019	<b>R.G./Órgão Expedidor:</b> 19.973.705-SSP	<b>Cargo:</b> Presidente	
<b>Endereço:</b> Avenida K, nº 986, Jd. Siena			
<b>Município:</b> Orlândia	<b>U.F.:</b> SP	<b>C.E.P.:</b> 14.620-000	<b>DDD/Telefone:</b> (16) 3726-6129
<b>E-mail:</b> lar_fozanam@hotmail.com			

### 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b>Título do Projeto:</b> Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Idosos.	<b>Período de Execução:</b> 12 meses <b>Início:</b> Janeiro de 2019 <b>Término:</b> Dezembro de 2019
<b>Público Alvo:</b> Idosos com 60 (Sessenta) anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependências. Idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência,	

de situações de violência e negligência, em situação de rua e abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

**Objeto da Parceria:**

O objeto da referida parceria entre as partes visa o desenvolvimento de atividades conjuntas, capazes de propiciar a plena operacionalização de Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, ressaltando que a referida organização executa tal serviço de forma exclusiva no Município de Orlândia

**Diagnóstico:**

A entidade mencionada é a única no município que executa Serviço de acolhimento com característica domiciliar para idosos com diferentes necessidades e graus de dependência. Com capacidade de atendimento até 32 idosos de ambos os sexos.

Salientamos que o serviço é de Proteção Social Especial de Alta Complexidade por ser de acolhimento institucional, deve garantir a proteção da violação dos direitos, e tem por finalidade de promover a autonomia, proteção integral, contribuir para a prevenção do agravamento em situações de negligência, violência e ruptura de vínculos.

Sendo assim, deve contar com uma equipe habilitada para a prestação e execução dos serviços especializados aos usuários em situação de vulnerabilidade e dependências que requeiram cuidados permanentes, em unidade inserida na comunidade com características residenciais, ambiente acolhedor e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, assegurando a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como acesso as atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer.

Considerando um serviço essencial, uma vez que, o país está sofrendo com o envelhecimento da população por conta do aumento da expectativa de vida e a diminuição do número de filhos.



### 3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS

#### 3.1 RECURSO ESTADUAL

O presente plano de trabalho visa à transferência de recursos para que a entidade possa realizar os pagamentos de despesas fixas e materiais de consumo que serão necessários para prestação dos serviços por ela ofertados.

METAS	Etapa/ Fase	Descrição	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1. Material de Consumo	1.1 Aquisição de materiais de consumo	Aquisição de materiais de limpeza e produção de higienização, de acondicionamento e embalagem, gêneros alimentícios, de copa e cozinha	meses	12	Jan 2019	Dez 2019
2. Despesa fixas	2.1 Pagamento de telefone e internet	Pagamento mensal de telefone e internet	Guia	12	Jan 2019	Dez 2019
3. Tarifas bancárias	3.1 Pagamento de tarifas bancárias	Tarifa pagamento de salário, tarifa pacote de serviço	meses	12	Jan 2019	Dez 2019

### 4. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

#### 4.1 RECURSO ESTADUAL

METAS	ETAPA/FASE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	*VALOR MENSAL	*VALOR ANUAL
1	1.1	<sup>1</sup> Aquisição de materiais de limpeza e produção de higienização, de acondicionamento e embalagem, gêneros alimentícios, de copa e cozinha	12	R\$2.090,00	R\$25.080,00
2	2.1	<sup>2</sup> Pagamento mensal de telefone e internet	12	R\$340,00	R\$ 4.080,00
3	3.1	Tarifa pagamento de salário, tarifa pacote de serviço	12	R\$76,00	R\$912,00
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>R\$2.506,00</b>	<b>R\$30.072,00</b>

**Obs.: Os rendimentos da aplicação financeira será utilizado conforme o plano de aplicação.**

\*Os valores mencionados foram provisionados, podendo haver alterações e se necessário o cumprimento de contrapartida com recurso próprio.

<sup>1</sup> O valor em R\$ é uma estimativa mensal que a entidade tem como despesa

<sup>2</sup> O valor em R\$ é uma estimativa mensal que a entidade tem como despesa.

As Tarifas bancárias foi prevista de acordo com as manutenções do banco, considerando os valores mínimos das tarifas de pagamento de salário e tarifas de pacote de serviço. Sujeito a alterações.

## 5- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO RECURSO ESTADUAL

Conforme a referência de dispensa de chamamento público nº 15/2018, serão repassados o montante de R\$ 30.072,00, de forma parcelada, após assinado o Termo de Colaboração entre as partes.

Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	R\$2.090,00	R\$2.090,00	R\$2.090,00	R\$2.090,00	R\$2.090,00	R\$2.090,00
2	R\$340,00	R\$340,00	R\$340,00	R\$340,00	R\$340,00	R\$340,00
3	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00
<b>Total</b>	<b>R\$2.506,00</b>	<b>R\$2.506,00</b>	<b>R\$2.506,00</b>	<b>R\$2.506,00</b>	<b>R\$2.506,00</b>	<b>R\$2.506,00</b>

Meta	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	R\$2.090,00	R\$2.090,00	R\$2.090,00	R\$2.090,00	R\$2.090,00	R\$2.090,00
2	R\$340,00	R\$340,00	R\$340,00	R\$340,00	R\$340,00	R\$340,00
3	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00	R\$76,00
<b>Total</b>	<b>R\$2.506,00</b>	<b>R\$2.506,00</b>	<b>R\$2.506,00</b>	<b>R\$2.506,00</b>	<b>R\$2.506,00</b>	<b>R\$2.506,00</b>

Tarifas bancárias refere-se: pagamento das Tarifas pagamento de salário e tarifas pacote de serviço

## 6- DEFINIÇÃO DOS PARAMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

O QUE SERÁ AVALIADO	QUANDO	ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA
Cumprimento da meta	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboração e análise dos relatórios circunstanciados em relação ao Plano;</li> <li>✓ Análise dos instrumentais de acesso e permanência em relação ao público e meta estabelecidos no Plano;</li> <li>✓ Acompanhamento da execução do serviço;</li> </ul>
Número de usuários inseridos e encaminhados	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista nominal</li> <li>✓ Encaminhamentos</li> </ul>
Cumprimento dos objetivos	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliação coletiva e participativa sobre o impacto do serviço ofertado na vida do usuário;</li> <li>✓ Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;</li> <li>✓ Levantar os objetivos cumpridos: integralmente e parcialmente;</li> <li>✓ Levantar elementos dificultadores e facilitadores;</li> <li>✓ Relatos nos grupos e nos atendimentos a família.</li> </ul>

		✓ Relato de melhorias na convivência
Cumprimento das atividades	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliação coletiva e participativa sobre o conteúdo, metodologia;</li> <li>✓ Levantar as atividades cumpridas: integralmente e parcialmente;</li> <li>✓ Levantar elementos dificultadores e facilitadores;</li> <li>✓ Registros em fotos e relatórios</li> </ul>
Participação nas atividades	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análise do interesse e desinteresse; exclusão;</li> <li>✓ Análise de instrumentais de acesso;</li> <li>✓ Registros em fotos e relatórios</li> <li>✓ Lista de presença</li> <li>✓ Observação durante a realização das atividades: presença, interação, dentre outros</li> </ul>
Satisfação dos usuários em relação ao Serviço.	Semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaliação dos usuários e família sobre o serviço ofertado;</li> <li>✓ Análise da participação e permanência nas atividades; dentre outros.</li> <li>✓ Análise da participação / interação da família junto ao Serviço</li> </ul>
Supervisão e monitoramento do serviço	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões de equipe</li> <li>✓ Avaliação coletiva e participativa</li> <li>✓ Expor relatórios,</li> <li>✓ Discutir e trocar ideias e informações;</li> <li>✓ Expor relatórios da instituição;</li> <li>✓ Discutir temas relacionados aos usuários;</li> <li>✓ Registro em ata</li> </ul>

### **Monitoramento e avaliação:**

Haverá reunião mensalmente com os funcionários, a fim de definir metas e objetivos entre as equipes, expor os relatórios da instituição, debater ideias, troca de informações sobre a função de cada um e das diretrizes da entidade, discutir temas relacionados ao atendimento de idosos e planejar ações para melhorar e qualificar o serviço prestado aos idosos e socialização entre os colaboradores, entre outros. As reuniões serão registradas em atas.

Serão realizados atendimentos individuais aos usuários e familiares com o objetivo de ouvi-los, orientá-los, intervir nas relações idosos/entidade/familiares e avaliar os serviços da entidade quanto ao trabalho e a possibilidade em melhorá-lo. Todos esses atendimentos sociais serão registrados. Estes momentos serão propícios e importantes para planejar e monitorar o serviço assistencial prestado pela entidade para que o trabalho seja realizado com base na autonomia e nos direitos de cidadania dos idosos.

Serviço Social: como indicador quantitativo: a frequência das famílias na instituição através do Livro de visitas, triagens, visitas domiciliares, instrumentais de acolhimento (contratos de prestação asilar), prontuários, lista nominal, encaminhamentos, diagnósticos/pesquisas e atas de reuniões.

Como um indicativo qualitativo utilizaremos a fala do próprio usuário como critério, sendo este indicativo utilizado apenas para aqueles idosos que possuem condições de fala e/ou expressão para dizer, indicativo de participação dos usuários no desenvolvimento das atividades da vida diária, relatórios fotográficos, reuniões e relatórios de atividades.

Para os demais funcionários, serão utilizados indicativos quantitativo a frequência através do relógio de ponto e pesquisas. Indicadores qualitativos: registros em ata de reunião, registros de recebimento de doações, registro de E.P.Is, relatórios: setor higiene e limpeza (vigilância sanitária realiza visita a cada 6 meses) e setor cozinheiras (nutricionista a cada 3 meses).

**7- MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS** – 90 (noventa) dias contados do término da vigência

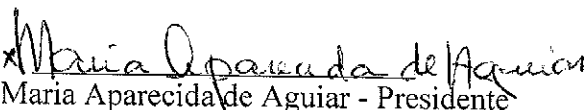
**8- PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** – Até 150 (cento e cinquenta dias), contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

### **9- DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, DECLARO, para fins de comprovação junto à Concedente, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho. Anexo a este Plano de Trabalho, constam as pesquisas de preços que demonstram a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado (cotações, tabelas de preços de associações de profissionais, publicações especializadas e/ ou outras fontes).

A Administração Pública fica também autorizada a utilizar e veicular, da melhor forma que lhe convier, todas as imagens, dados e resultados aferidos no presente Plano de Trabalho.

Orlândia, 29 de Abril de 2019

  
Maria Aparecida de Aguiar - Presidente

**10- APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

\_\_\_\_\_ **APROVADO**

\_\_\_\_\_ **APROVADO COM RESSALVAS**, com a possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público cumprir o que houver sido ressalvado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo.

\_\_\_\_\_ **REPROVADO**

mauricio v. m. travinco

Membro Comissão de Seleção

[Assinatura]

Membro Comissão de Monitoramento e Avaliação

\_\_\_\_\_ Local e Data

[Assinatura]  
Prefeito Municipal