



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL OBJETIVANDO A CONTRATAÇÕES DE PROFISSIONAIS LIBERAIS AUTÔNOMOS, SEM VINCULAÇÃO EMPREGATÍCIA DE QUALQUER NATUREZA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DO SERVIÇO SOCIAL NO MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA.

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 136/2013

PROCESSO n° 198/2013

DATA DA REALIZAÇÃO: 02/01/2014

HORÁRIO: 14:00 horas

LOCAL: Praça Coronel Orlando n° 652, centro.

O **MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Orlandia, Estado de São Paulo, na Praça Coronel Orlando, n° 600 - centro, CEP 14620-000, telefone (16) 3820-8058, inscrita no CNPJ/MF sob n° 45.351.749/0001-11, por determinação da Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal **FLÁVIA MENDES GOMES**, torna público que se acha aberta nesta unidade licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO** – *Processo n° 198/2013*, objetivando a **CONTRATAÇÕES DE PROFISSIONAIS LIBERAIS AUTÔNOMOS, SEM VINCULAÇÃO EMPREGATÍCIA DE QUALQUER NATUREZA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DO SERVIÇO SOCIAL NO MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA**, que será regida pela Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n° 3.373, de 30 de maio de 2005, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada em dependência própria da Administração Pública Municipal, localizada na Praça Coronel Orlando, n° 652 – centro, na cidade de Orlandia, Estado de São Paulo, iniciando-se no dia **02/01/2014** às **14:00h** e será conduzida por um dos Pregoeiros, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto n° 4.258, de 14 de agosto de 2013.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

I - DO OBJETO

1 - A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÕES DE PROFISSIONAIS LIBERAIS AUTÔNOMOS, SEM VINCULAÇÃO EMPREGATÍCIA DE QUALQUER NATUREZA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DO SERVIÇO SOCIAL NO MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA**, conforme especificações constantes deste instrumento convocatório, e do que mais consta do memorial descritivo dos serviços – Anexo I e demais anexos que integram este Edital.

II- DA PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

III- DO CREDENCIAMENTO

1 - Para o credenciamento, **quando a licitante for pessoa jurídica**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

1.1 - Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 8 do item VII deste Edital, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa no documento apresentado em cumprimento às disposições da alínea "a" do subitem 1 deste item III.

1.2 - A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123 / 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

2 - Para o credenciamento, **quando o licitante for pessoa física**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) cópia, devidamente autenticada, ou acompanhada do original, do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Registro Geral (RG);

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada dos correspondentes documentos indicados na alínea "a", 2, supra.

3 - O licitante ou seu representante legal, deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5 - A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

IV- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no anexo IV ao edital deverá ser apresentada fora dos envelopes n°s 1 e 2.

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

*Envelope n° 1 – Proposta
Pregão n° 136/2013
Processo n° 198/2013*

*Envelope n° 2 – Habilitação
Pregão n° 136/2013
Processo n° 198/2013*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

3 - A proposta deverá ser elaborada e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se cópia da procuração.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V- DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CPNJ ou CPF e inscrição municipal;
- b) número do processo e deste Pregão;
- c) descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, conforme modelo apresentado no **ANEXO II** deste edital;
- d) preço unitário e global ofertado para o item ou itens de interesse do(a) proponente, em moeda corrente nacional, em algarismo, com somente duas casas decimais após a vírgula, apurado nos termos do subitem 5.2 deste item, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60(sessenta) dias, nos termos do art. 6º da Lei nº 10.520/2002.
- f) **informações do número da Conta Corrente, Banco e Agência na qual a Prefeitura Municipal de Orlandia deverá efetuar os pagamentos via crédito Conta Corrente.**

2 - A proposta de preços deverá ser orçada em valores vigentes à data de sua apresentação, que será considerada a data de referência de preços.

3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, ressalvada a hipótese da renovação contratual prevista no artigo 57, IV, da Lei nº 8.666/93, quando os preços contratados serão reajustados anualmente, com base na variação do IPCA/IBGE apurado no período.

4 - **O critério de julgamento do presente certame é o menor preço por item; o proponente poderá ofertar proposta para um ou mais itens de seu interesse.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA PROPONENTE PESSOA JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativa;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA PROPONENTE PESSOA FÍSICA

- a) Carteira de identidade (RG);

1.2.1- Poderá a pessoa física participar do certame na qualidade de Micro Empreendedor Individual (MEI), na forma e condições definidas em lei.

1.3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA PESSOA JURÍDICA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

- c) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- c1) certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c2) certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 (**ou outro ato que vier substituí-la**) **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- c3) certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;
- d) prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- e) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943.
- g) a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;
- g1) as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- g2) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de **eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**;
- g3) a não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “g2” implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, **procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

1.4 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA PROPONENTE PESSOA FISICA

- a) comprovante de situação cadastral no CPF/MF e no CNPJ/MF quando participar na qualidade de Micro Empreendedor Individual (MEI).
- b) comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes da Fazenda Municipal e Estadual, este último quando houver, relativo à sede ou domicílio da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade, compatível com o objeto licitado.
- c) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- c1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;**
- c2) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 (ou outro ato que vier substituí-la) ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo licitante, sob as penas da lei;**
- c3) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;**
- d) prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo licitante, sob as penas da lei;
- e) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo licitante, sob as penas da lei;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo licitante, sob as penas da lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA PROPONENTE PESSOA JURÍDICA

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

1.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (PESSOA JURÍDICA OU PESSOA FÍSICA)

a) o licitante deverá apresentar atestado emitido por entidade de direito público ou privado, sendo dispensada esta certidão nos casos de já terem fornecido para a Administração Pública Municipal de Orlandia. O atestado deverá comprovar que a licitante executou serviços compatíveis com o objeto do presente certame.

1.7 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

1.7.1- Em caso do licitante ser pessoa jurídica, declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto estadual nº 42.911, de 06/03/1998;

c) atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado).

1.7.2- Os licitantes, **seja ele pessoa física ou pessoa jurídica**, deverá apresentar declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

1.7.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo IV deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) com preços manifestamente inexequíveis (artigo 48, II, § 1º, alíneas, “a” e “b”).

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances no valor correspondente a 1% (um por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

8.1 - O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

8.1.1 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 8.1.

9 - O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com base na classificação de que trata o subitem 8, com vistas à redução do preço.

10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1- O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas (BDI).

10.2- O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8 deste item VII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

IX - DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1 - Os serviços contratados vigorarão por até **12 (doze) meses**, contados da data da assinatura do contrato, podendo, a critério das partes, ter sua duração prorrogada, nos termos do artigo 57, II, da Lei nº 8.666/93.

2 - Os serviços serão prestados de acordo com a necessidade da Administração Pública Municipal.

3 - As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

4 - O objeto desta licitação deverá ser executado no prazo estabelecido no cronograma, contados a partir da assinatura do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

X - DOS PAGAMENTOS E DO REAJUSTE DE PREÇOS

- 1 - Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a PREFEITURA, após a execução total dos serviços, a respectiva **nota fiscal-eletrônica/fatura**, acompanhada do relatório dos serviços prestados no período a que o pagamento se referir.
- 2 - O pagamento será efetuado mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços.
- 3 - A **nota fiscal-eletrônica/fatura** que apresentar incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem.2 deste item XI começará a fluir a partir da data de apresentação da **nota fiscal-eletrônica/fatura**, sem incorreções.
- 4 - O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou ordem bancária em nome da contratada, conforme do número da Conta Corrente, Banco e Agência previamente informado pela contratada para os pagamentos via crédito Conta Corrente.
- 5 - Tratando-se de serviços de natureza contínua, na hipótese da renovação contratual prevista no artigo 57, IV, da Lei nº 8.666/93, os preços contratados serão reajustados anualmente, com base na variação do IPCA/IBGE apurado no período.

XI - DA CONTRATAÇÃO

- 1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como **ANEXO III**.
 - 1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos a licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
 - 1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XI, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer junto à PREFEITURA para assinar o termo de contrato.
- 3 - Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XI, ou se recusar a celebrar a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

contratação, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

3.1 - Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 08 (oito) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

3.2 - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE e divulgação no endereço eletrônico www.orlandia.sp.gov.br.

3.3 - Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos itens **VII** e **VIII**, todos deste edital, naquilo que for pertinente.

4 - Os serviços contratados vigorarão por até 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, podendo, a critério das partes, ter sua duração prorrogada, nos termos do artigo 57, II, da Lei nº 8.666/93.

5 - O prazo mencionado no subitem anterior poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o período máximo de 60 (sessenta) meses, a critério da Administração.

5.1 - As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei federal nº 8.666/1993.

5.2 - A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à contratada direito a qualquer espécie de indenização.

6 - Não obstante o prazo estipulado no **subitem 4** deste **item XI**, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

7 - Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada no subitem **6** deste item **XII**, a contratada não terá direito a qualquer espécie de indenização.

8 - A execução dos serviços deverá ter início após a Ordem de Serviços, expedida pelo setor competente.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1- Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

XIII - DA GARANTIA CONTRATUAL

- 1- Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XIV - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

- 1 - Os recursos para cobertura das despesas com a execução deste contrato, correrão por conta da dotação 3.3.90.30.00.00 do orçamento previsto para 2014, suplementada se necessário.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.
 - 2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.
- 4 - O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão publicados no DOE e divulgados no endereço eletrônico www.orlandia.sp.gov.br.
- 5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações da Administração Pública Municipal, durante 30 (trinta) dias após a publicação do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.
- 6 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
 - 6.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil.
 - 6.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

8 - Integram o presente edital:

Anexo I – Memorial Descritivo do serviço;

Anexo II – Modelo de proposta de preços;

Anexo III – Minuta do contrato;

Anexo IV – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo V – Minuta de credenciamento.

9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Orlandia, do Estado de São Paulo.

Orlandia, 13 de dezembro de 2013.

WAGNER DE JESUS LEMES

Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO DO SERVIÇO

PROFISSIONAIS QUE SERÃO CONTRATADOS	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	QTDE
Orientador Técnico em Medida Sócio-educativa	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível superior completo em uma das áreas de serviço social, psicologia ou pedagogia. Esse profissional precisa ter capacidade de análise e síntese, habilidade com trabalho em equipe, boa redação, facilidade de comunicação, dinamismo e agilidade, Conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, experiência mínima de 01 ano com a Política Nacional de Assistência Social comprovada, certificado de capacitações com adolescentes em conflito com a lei, certificado de capacitações de educação social. As principais atividades consistem em: atendimento individual a adolescentes e famílias; atividades em grupos com famílias e adolescentes; registro de atividades; elaboração de relatórios técnicos ao Poder Judiciário; construção do Plano Individual de Atendimento, junto ao adolescente, respeitando os interesses, expectativas e aptidões dos jovens; articulação com a rede de serviços sócio-assistenciais; rotina de planejamento, efetivação e avaliação; acompanhamento de adolescentes em conflito com a Lei, estando inseridos nas Medidas Sócio-educativas em Meio Aberto.</p> <p>Período: 30 horas semanais</p>	01
Assessoria Técnica e Triagem na Orientação de Grupos	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível Superior na área de Psicologia; Experiência mínima de 01 (um) ano comprovada com a Política Nacional de Assistência Social; Experiência comprovada de no mínimo 01 (um) ano com trabalho de orientação em grupo, famílias em risco e privação de direitos. Experiência em atendimentos psicossociais. Experiência em assessoria, triagem e orientação em grupos. Experiência em visitas de anamnese. Conhecimento da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Período: 30 horas semanais.</p>	01
Instrutor de Ginástica, Alongamento e Pilates	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível superior completo, com formação em fisioterapia. Conhecimento de fisioterapia para idoso. Facilidade de trabalho com público idoso. Facilidade de trabalhar interdisciplinarmente. Obrigatoriedade de disponibilidade de horário (inclusive a noite). Facilidade de trabalhar com recursos audiovisuais. Disponibilidade para viagens. Disponibilidade em ajudar a equipe em demais trabalhos, inclusive manuais. Facilidade</p>	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

	<p>em ministrar palestras. Disponibilidade de participar semanalmente da reunião técnica. Obrigatoriedade de participar de cursos ministrados ou promovidos pelo CRAS ou Órgão Gestor.</p> <p>Período: 30 horas semanais.</p>	
Orientador Social	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível médio completo. Será responsável, em conjunto com os Facilitadores de Oficinas, pelo planejamento de atividades a serem desenvolvidas em função das demandas específicas dos usuários, articulando-as aos diferentes atores envolvidos no trabalho e às crianças e aos adolescentes do(s) Grupo(s); experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança e jovens. No caso de ofertas mistas, deve, ainda, manter reuniões regulares com os profissionais responsáveis pelas demais ofertas, bem como recolher informações de frequência junto a esses profissionais. Cabe ao Orientador Social.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>	01
Orientador Social	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível médio completo. Será responsável, em conjunto com os Facilitadores de Oficinas, pelo planejamento de atividades a serem desenvolvidas em função das demandas específicas dos usuários, articulando-as aos diferentes atores envolvidos no trabalho e às crianças e aos adolescentes do(s) Grupo(s); experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança e jovens. No caso de ofertas mistas, deve, ainda, manter reuniões regulares com os profissionais responsáveis pelas demais ofertas, bem como recolher informações de frequência junto a esses profissionais. Cabe ao Orientador Social.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>	01
Orientador Social	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível médio completo. Será responsável, em conjunto com os Facilitadores de Oficinas, pelo planejamento de atividades a serem desenvolvidas em função das demandas específicas dos usuários, articulando-as aos diferentes atores envolvidos no trabalho e às crianças e aos adolescentes do(s) Grupo(s); experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança e jovens. No caso de ofertas mistas, deve, ainda, manter reuniões regulares com os profissionais responsáveis pelas demais ofertas, bem como recolher informações de frequência junto a esses profissionais. Cabe ao Orientador Social.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

Orientador Social PAIF	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível superior completo, com formação em Serviço Social; experiência de atuação e /ou gestão em programas, projetos, serviços e /ou benefícios sócio-assistenciais; conhecimento da Legislação referente a Política Nacional de Assistência Social; domínio sobre os direitos sociais; experiência de trabalho em grupos e atividades coletivas; experiência em trabalho interdisciplinar; conhecimento da realidade do território e boa capacidade relacional e de escuta das famílias.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>	01
Monitor de Bordado	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, noções básicas de medidas, teoria das cores e manuseio dos materiais; Abordar a importância do bordado manual e sua história; Ensinar bordados a mão em linha e pedraria direcionados ao vestuário pessoal, cama, mesa banho e decoração de peças; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança, jovens e adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>	01
Monitor de Bordado	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, noções básicas de medidas, teoria das cores e manuseio dos materiais; Abordar a importância do bordado manual e sua história; Ensinar bordados a mão em linha e pedraria direcionados ao vestuário pessoal, cama, mesa banho e decoração de peças; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança, jovens e adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>	01
Monitor de Hardanger	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, noções básicas de medidas, teoria das cores e manuseio dos materiais; Abordar a importância do bordado manual e sua história; Ensinar bordados técnica Hardanger: elaborado com pequenos vazados, quadrados e formas geométricas, o hardanger segue a trama do tecido. É trabalhado com quatro fios, tanto na vertical quanto bordados e rendas para cama, mesa, banho e casa 13 na horizontal. Caseado, ponto de cetim, ponto de cabo, ilhós, enchimento com fios cruzados e barras tecidas são alguns dos pontos usados nesta técnica; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança, jovens e adolescentes.</p>	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

	Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais	
Monitor de Pintura	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, teoria das cores e conservação dos materiais; Visará qualidade do trabalho e desenvolvimento da criatividade e técnicas diversas; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança, jovem adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais	01
Monitor de Pintura	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, teoria das cores e conservação dos materiais; Visará qualidade do trabalho e desenvolvimento da criatividade e técnicas diversas; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança, jovem adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais	01
Monitor de Artesanato focado em jornal	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar quanto à seleção, preparação e adequação da matéria prima reciclável; Ensinar técnicas de acabamento e técnicas manuais para confecção de produtos; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais	01
Monitor de Crochê	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, noções básicas de medidas, teoria das cores e manuseio de agulhas; Ensinar diferentes pontos direcionados ao vestuário pessoal, cama, mesa, banho e decoração de peças; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com crianças e jovens. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais	01
Monitor de Tear	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Capacitar o adolescente dentro dos conhecimentos e das técnicas de uso e manuseio do Tear, habilitando-o para criar e confeccionar peças decorativas e utilitárias de chão e/ou	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

	<p>parede; Orientar na estética, composição de cores e no manuseio e conservação dos materiais; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência comprovada de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>	
Monitor de Dança	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Ministrar aulas de dança para grupos de crianças e jovens. Montar coreografias, organizar apresentações; Liderar e orientar técnica e artisticamente os alunos, com vistas ao melhor desempenho individual e do grupo; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com crianças e jovens; nível superior na área. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas.</p> <p>Período: 20 horas semanais</p>	01
Monitor de Informática	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha certificado na área. Instrutor de Informática irá planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens, orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Ele avaliará processo ensino/aprendizagem; Elaborará material pedagógico; Sistematizará estudos, informações e experiências sobre a área ensinada. Experiência comprovada de no mínimo 01 (um) ano com crianças e adolescentes.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>	01
Monitor de Informática	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha certificado na área. Instrutor de Informática irá planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens, orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Ele avaliará processo ensino/aprendizagem; Elaborará material pedagógico; Sistematizará estudos, informações e experiências sobre a área ensinada. Experiência comprovada de no mínimo 01 (um) ano com crianças e adolescentes.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>	01
Costureira	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa confeccionar moldes em geral. Realizar consertos, ajustes e reparos em geral de roupas e demais peças. Pregador botões, zíperes e executar demais operações de acabamento. Receber e conferir tecidos e aviamentos adquiridos. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. Nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano.</p>	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

	Período: 40 horas semanais	
Monitor de Artesanato focado em materiais recicláveis com ênfase em sustentabilidade	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar quanto à seleção, preparação e adequação de matéria prima reciclável; Ensinar técnicas de acabamento em máquinas de costura e técnicas manuais para confecção de produtos; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com crianças e jovens. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais	01
Instrutor Jiu-Jitsu	Experiência comprovada na modalidade (cursos, eventos esportivos oficiais, declarações, etc.); Curso de instrução que habilite a dar aula; Experiência comprovada na área de projetos sociais ou serviços comunitários; Experiência comprovada através de graduação na modalidade; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com crianças e jovens. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 20 horas semanais	01
Instrutor de Futebol de salão	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas práticas e teóricas, regras, técnicas e táticas. Experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com crianças e jovens. Desenvolver juntamente com a Administração planejamentos semanais, mensais, da modalidade a que se destina, de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao ensino e ao funcionamento das turmas, levando-o à consideração das Coordenações dos Cursos; Zelar pela manutenção da segurança integral dos alunos, durante todo o período de sua permanência no local de desenvolvimento das atividades; Desenvolver as atividades esportivas previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos juntos aos usuários, de acordo com as Diretrizes da Superintendência; Estabelecer, em conjunto com as Coordenações, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades desenvolvidas diária e semanalmente; Acompanhar a participação dos alunos nas atividades, efetuando o controle de frequência, atualização, organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; Acompanhar os alunos da referida modalidade em eventos, torneios e competições; Executar outras tarefas correlatas. Nível superior em Educação Física. Período: 20 horas semanais	01
Instrutor de Cultivo de Hortaliças	Orientar oficinas e atividades de Horta desenvolvendo noções de práticas de plantio, manutenção dos canteiros e contenção de pragas e doenças visando a compreensão da alimentação saudável e do trabalho coletivo; nível fundamental; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um)	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

	ano com adolescentes. Período: 40 horas semanais	
--	-----------------------------------------------------	--

Observações:

Nos itens em que são exigidos formação superior, os licitantes deverão comprovar habilitação técnica exigida no envelope nº 02 – Habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

DADOS DO LICITANTE

Denominação:

Endereço:

CEP: Fone: Fax:

e-mail: CNPJ:

Informações do número da Conta Corrente, Banco e Agência na qual a Prefeitura Municipal de Orlandia deverá efetuar os pagamentos via crédito Conta Corrente.

Observação: A apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

Objeto: CONTRATAÇÕES DE PROFISSIONAIS LIBERAIS AUTÔNOMOS, SEM VINCULAÇÃO EMPREGATÍCIA DE QUALQUER NATUREZA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DO SERVIÇO SOCIAL NO MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA.

ITEM	QUANT	PROFISSIONAIS QUE SERÃO CONTRATADOS	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL PARA 12 MESES (R\$)
1	01	Orientador Técnico em Medida Sócio-educativa	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível superior completo em uma das áreas de serviço social, psicologia ou pedagogia. Esse profissional precisa ter capacidade de análise e síntese, habilidade com trabalho em equipe, boa redação, facilidade de comunicação, dinamismo e agilidade, Conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, experiência mínima de 01 ano com a Política Nacional de Assistência Social comprovada, certificado de capacitações com adolescentes em conflito com a lei, certificado de capacitações de educação social. As principais atividades consistem em: atendimento individual a adolescentes e famílias; atividades em grupos com famílias e adolescentes; registro de atividades; elaboração de relatórios técnicos ao Poder Judiciário; construção do Plano Individual de Atendimento, junto ao adolescente, respeitando os interesses, expectativas e aptidões dos jovens; articulação com a rede de serviços sócio-assistenciais; rotina de planejamento, efetivação e avaliação; acompanhamento de adolescentes em conflito com a Lei, estando inseridos nas Medidas Sócio-educativas em Meio Aberto. Período: 30 horas semanais		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

2	01	Assessoria Técnica e Triagem na Orientação de Grupos	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível Superior na área de Psicologia; Experiência mínima de 01 (um) ano comprovada com a Política Nacional de Assistência Social; Experiência comprovada de no mínimo 01 (um) ano com trabalho de orientação em grupo, famílias em risco e privação de direitos. Experiência em atendimentos psicossociais. Experiência em assessoria, triagem e orientação em grupos. Experiência em visitas de anamnese. Conhecimento da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Período: 30 horas semanais.		
3	01	Instrutor de Ginástica, Alongamento e Pilates	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível superior completo, com formação em fisioterapia. Conhecimento de fisioterapia para idoso. Facilidade de trabalho com público idoso. Facilidade de trabalhar interdisciplinarmente. Obrigatoriedade de disponibilidade de horário (inclusive a noite). Facilidade de trabalhar com recursos audiovisuais. Disponibilidade para viagens. Disponibilidade em ajudar a equipe em demais trabalhos, inclusive manuais. Facilidade em ministrar palestras. Disponibilidade de participar semanalmente da reunião técnica. Obrigatoriedade de participar de cursos ministrados ou promovidos pelo CRAS ou Órgão Gestor. Período: 30 horas semanais.		
4	01	Orientador Social	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível médio completo. Será responsável, em conjunto com os Facilitadores de Oficinas, pelo planejamento de atividades a serem desenvolvidas em função das demandas específicas dos usuários, articulando-as aos diferentes atores envolvidos no trabalho e às crianças e aos adolescentes do(s) Grupo(s); experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança e jovens. No caso de ofertas mistas, deve, ainda, manter reuniões regulares com os profissionais responsáveis pelas demais ofertas, bem como recolher informações de frequência junto a esses profissionais. Cabe ao Orientador		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

			Social. Período: 40 horas semanais		
5	01	Orientador Social	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível médio completo. Será responsável, em conjunto com os Facilitadores de Oficinas, pelo planejamento de atividades a serem desenvolvidas em função das demandas específicas dos usuários, articulando-as aos diferentes atores envolvidos no trabalho e às crianças e aos adolescentes do(s) Grupo(s); experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança e jovens. No caso de ofertas mistas, deve, ainda, manter reuniões regulares com os profissionais responsáveis pelas demais ofertas, bem como recolher informações de frequência junto a esses profissionais. Cabe ao Orientador Social. Período: 40 horas semanais		
6	01	Orientador Social	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível médio completo. Será responsável, em conjunto com os Facilitadores de Oficinas, pelo planejamento de atividades a serem desenvolvidas em função das demandas específicas dos usuários, articulando-as aos diferentes atores envolvidos no trabalho e às crianças e aos adolescentes do(s) Grupo(s); experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança e jovens. No caso de ofertas mistas, deve, ainda, manter reuniões regulares com os profissionais responsáveis pelas demais ofertas, bem como recolher informações de frequência junto a esses profissionais. Cabe ao Orientador Social. Período: 40 horas semanais		
7	01	Orientador Social PAIF	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha formação com Nível superior completo, com formação em Serviço Social; experiência de atuação e /ou gestão em programas, projetos, serviços e /ou benefícios sócio-assistenciais; conhecimento da Legislação referente a Política Nacional de Assistência Social; domínio sobre os direitos sociais; experiência de trabalho em grupos e atividades coletivas; experiência em trabalho interdisciplinar; conhecimento da realidade do território e boa		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

			capacidade relacional e de escuta das famílias. Período: 40 horas semanais		
8	01	Monitor de Bordado	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, noções básicas de medidas, teoria das cores e manuseio dos materiais; Abordar a importância do bordado manual e sua história; Ensinar bordados a mão em linha e pedraria direcionados ao vestuário pessoal, cama, mesa banho e decoração de peças; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança, jovens e adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais		
9	01	Monitor de Bordado	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, noções básicas de medidas, teoria das cores e manuseio dos materiais; Abordar a importância do bordado manual e sua história; Ensinar bordados a mão em linha e pedraria direcionados ao vestuário pessoal, cama, mesa banho e decoração de peças; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança, jovens e adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais		
10	01	Monitor de Hardanger	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, noções básicas de medidas, teoria das cores e manuseio dos materiais; Abordar a importância do bordado manual e sua história; Ensinar bordados técnica Hardanger : elaborado com pequenos vazados, quadrados e formas geométricas, o hardanger segue a trama do tecido. É trabalhado com quatro fios, tanto na vertical quanto bordados e rendas para cama, mesa, banho e casa 13 na horizontal. Caseado, ponto de cetim, ponto de cabo, ilhós, enchimento com fios cruzados e barras tecidas são alguns dos pontos usados nesta técnica; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

			de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança, jovens e adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais		
11	01	Monitor de Pintura	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, teoria das cores e conservação dos materiais; Visará qualidade do trabalho e desenvolvimento da criatividade e técnicas diversas; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança, jovem adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais		
12	01	Monitor de Pintura	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, teoria das cores e conservação dos materiais; Visará qualidade do trabalho e desenvolvimento da criatividade e técnicas diversas; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com criança, jovem adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais		
13	01	Monitor de Artesanato focado em jornal	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar quanto à seleção, preparação e adequação da matéria prima reciclável; Ensinar técnicas de acabamento e técnicas manuais para confecção de produtos; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais		
14	01	Monitor de Crochê	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar na distribuição de espaço, noções básicas de medidas, teoria das cores e manuseio de agulhas; Ensinar diferentes pontos		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

			<p>direcionados ao vestuário pessoal, cama, mesa, banho e decoração de peças; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com crianças e jovens. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais</p>		
15	01	Monitor de Tear	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Capacitar o adolescente dentro dos conhecimentos e das técnicas de uso e manuseio do Tear, habilitando-o para criar e confeccionar peças decorativas e utilitárias de chão e/ou parede; Orientar na estética, composição de cores e no manuseio e conservação dos materiais; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência comprovada de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com adolescentes. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 40 horas semanais</p>		
16	01	Monitor de Dança	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Ministrar aulas de dança para grupos de crianças e jovens. Montar coreografias, organizar apresentações; Liderar e orientar técnica e artisticamente os alunos, com vistas ao melhor desempenho individual e do grupo; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com crianças e jovens; nível superior na área. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 20 horas semanais</p>		
17	01	Monitor de Informática	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha certificado na área. Instrutor de Informática irá planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens, orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Ele avaliará processo ensino/aprendizagem; Elaborará material pedagógico; Sistematizará estudos, informações e experiências sobre a área ensinada. Experiência comprovada de no mínimo 01 (um) ano com crianças e adolescentes. Período: 40 horas semanais</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

18	01	Monitor de Informática	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que tenha certificado na área. Instrutor de Informática irá planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens, orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Ele avaliará processo ensino/aprendizagem; Elaborará material pedagógico; Sistematizará estudos, informações e experiências sobre a área ensinada. Experiência comprovada de no mínimo 01 (um) ano com crianças e adolescentes.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>		
19	01	Costureira	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa confeccionar moldes em geral. Realizar consertos, ajustes e reparos em geral de roupas e demais peças. Pregador botões, zíperes e executar demais operações de acabamento. Receber e conferir tecidos e aviamentos adquiridos. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. Nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>		
20	01	Monitor de Artesanato focado em materiais recicláveis com ênfase em sustentabilidade	<p>O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas teóricas e práticas; Orientar quanto à seleção, preparação e adequação de matéria prima reciclável; Ensinar técnicas de acabamento em máquinas de costura e técnicas manuais para confecção de produtos; nível fundamental; carteira da sutaco; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com crianças e jovens. Promover a inclusão de pessoas com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas.</p> <p>Período: 40 horas semanais</p>		
21	01	Instrutor Jiu-Jitsu	<p>Experiência comprovada na modalidade (cursos, eventos esportivos oficiais, declarações, etc.); Curso de instrução que habilite a dar aula; Experiência comprovada na área de projetos sociais ou serviços comunitários; Experiência comprovada através de graduação na modalidade; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com crianças e jovens. Promover a inclusão de</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

			peças com deficiência e em medidas sócio-educativas e alternativas. Período: 20 horas semanais		
22	01	Instrutor de Futebol de salão	O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas práticas e teóricas, regras, técnicas e táticas. Experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com crianças e jovens. Desenvolver juntamente com a Administração planejamentos semanais, mensais, da modalidade a que se destina, de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao ensino e ao funcionamento das turmas, levando-o à consideração das Coordenações dos Cursos; Zelar pela manutenção da segurança integral dos alunos, durante todo o período de sua permanência no local de desenvolvimento das atividades; Desenvolver as atividades esportivas previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos juntos aos usuários, de acordo com as Diretrizes da Superintendência; Estabelecer, em conjunto com as Coordenações, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades desenvolvidas diária e semanalmente; Acompanhar a participação dos alunos nas atividades, efetuando o controle de frequência, atualização, organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; Acompanhar os alunos da referida modalidade em eventos, torneios e competições; Executar outras tarefas correlatas. Nível superior em Educação Física. Período: 20 horas semanais		
23	01	Instrutor de Cultivo de Hortaliças	Orientar oficinas e atividades de Horta desenvolvendo noções de práticas de plantio, manutenção dos canteiros e contenção de pragas e doenças visando a compreensão da alimentação saudável e do trabalho coletivo; nível fundamental; experiência de trabalho de no mínimo 01 (um) ano com adolescentes. Período: 40 horas semanais		

Obs - O critério de julgamento do presente certame é o menor preço por item; o proponente poderá ofertar proposta para um ou mais itens de seu interesse.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

Nos preços cotados já estão incluídas vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos, ferramentas e outras quaisquer que incidam sobre a contratação;

Validade da proposta (mínimo 60 dias): _____

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no memorial descritivo.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Orlândia, em ____ de _____ de 2013.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA E

CONTRATO n°

VALOR: R\$

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES

01.1. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Coronel Orlando, n° 600, centro, na cidade de Orlandia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.351.749/0001-11, inscrita na I.E n° 491.040.101.110, neste ato legalmente representada pela SENHORA ROBERTA MUNIZ PIOTTO DE OLIVEIRA, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n° 17.355.864-1 SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob o n° 117.806.128-00, que para os efeitos deste instrumento denomina-se simplesmente **PREFEITURA**.

01.2. CONTRATADA: -----, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° -----, com sede localizada na -----, neste ato representa por -----, que para os efeitos deste instrumento denomina-se **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

02.1 O contrato em tela reger-se-á pelas disposições legais contidas na Lei Orgânica do Município, na Lei federal n° 10.520/2002, no Decreto Municipal n° 3373/05, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal n° 8.666/93, e pelo instrumento convocatório do **PREGÃO N° 136/2013**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

03.1 O presente instrumento tem por objeto a **CONTRATAÇÕES DE PROFISSIONAIS LIBERAIS AUTÔNOMOS, SEM VINCULAÇÃO EMPREGATÍCIA DE QUALQUER NATUREZA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DO SERVIÇO SOCIAL NO MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA** nos termos, condições e especificações contidas no instrumento convocatório e nos autos do **PREGÃO N° 136/2013**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

04.1 Pelos serviços objeto desta avença a **PREFEITURA** pagará à **CONTRATADA**, de acordo com a proposta vencedora, o valor global de R\$ ----- (-----).

04.2 Os serviços contratados serão pagos em parcelas mensais, até o 5º dia útil subsequente ao da prestação dos serviços, de acordo com os serviços prestados no período – hora/aula – e discriminados nas faturas a serem emitidas pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO

05.1 Os serviços contratados vigorarão por até 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo, a critério das partes, ter sua duração prorrogada, nos termos do artigo 57, II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

06.1 Os recursos para cobertura das despesas com a execução deste contrato, correrão por conta da dotação 3.3.90.30.00.00 do orçamento previsto para 2014, suplementada se necessário.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

07.1 Compete à **PREFEITURA**:

07.1.1 pagar, na forma avençada, a importância estipulada na cláusula quarta;

07.1.2 conceder à **CONTRATADA** as condições necessárias a regular execução do contrato;

07.1.3 fiscalizar a execução dos serviços e exigir o fiel cumprimento do avençado;

07.2 Compete à **CONTRATADA**:

07.2.1 executar os serviços contratados, nos termos e condições definidos no instrumento convocatório do **PREGÃO N.º 136/2013**;

07.2.2 responder por todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de acidentes de trabalho, oriundos da execução dos serviços e do pessoal nele envolvido, não configurando, em hipótese alguma relação empregatícia entre a **CONTRATADA** e a **PREFEITURA**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

- 07.2.3** responder, civil e criminalmente, pelos danos que causar a terceiros, em razão da inadequada execução dos serviços;
- 07.2.4** ser detentora de autorização junto aos órgãos públicos competentes para prestação dos serviços ora contratados, quando necessário e legalmente exigidos.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

08.1 Caberá rescisão deste instrumento, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que a **CONTRATADA** tenha direito a qualquer indenização, seja de que espécie for, na hipótese de inobservância de qualquer cláusula ou condição deste contrato, do instrumento convocatório e/ou a ocorrência de qualquer um dos motivos capitulados no artigo 78, seus incisos e §§, da Lei nº 8.666/93 e no que couber nas disposições contidas na Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E MULTA

09.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **PREFEITURA** aplicará à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação:

- 09.1.1** multa correspondente à 02 % (dois por cento) do valor global do contrato;
- 09.1.2** suspensão temporária de participação em licitações e impedimentos de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos;
- 09.1.3** declarará-la inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que sejam ressarcidos todos os prejuízos resultantes e promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, e somente após transcorrido o prazo de eventual pena de suspensão temporária aplicada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

10.1 Este contrato fica sujeito às alterações previstas no artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1 As partes elegem o foro da Comarca de Orlandia, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000

CNPJ: 45.351.749/0001-11

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Ficam fazendo parte integrante do presente instrumento a Lei Orgânica do Município, a Lei Federal nº 10.520/02, a Lei Federal nº 8.666/93, o Decreto Municipal nº 3.373/05, o instrumento convocatório do **PREGÃO Nº 136/2013** e a proposta da **CONTRATADA**.

12.2 Este contrato está sob a égide da legislação civil, não gerando qualquer vínculo empregatício entre as partes e/ou pessoal envolvido na execução dos serviços.

E, por estarem as partes justas e acordadas, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para o mesmo fim e perante testemunhas.

Orlândia, ----- de ----- de 2013.

ROBERTA MUNIZ PIOTTO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Município de Orlandia

contratada

TESTEMUNHAS:

1

Nome:

RG:

CPF:

2

Nome:

RG:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

OBJETO: CONTRATAÇÕES DE PROFISSIONAIS LIBERAIS AUTÔNOMOS, SEM VINCULAÇÃO EMPREGATÍCIA DE QUALQUER NATUREZA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DO SERVIÇO SOCIAL NO MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA.

CONTRATADA:

Na qualidade de Contratante e contratado, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até o julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, e de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Orlândia, ---- de ----- de 2013.

ROBERTA MUNIZ PIOTTO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Município de Orlandia

Contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 136/2013

PROCESSO n° 198/2013

OBJETO: CONTRATAÇÕES DE PROFISSIONAIS LIBERAIS AUTÔNOMOS, SEM VINCULAÇÃO EMPREGATÍCIA DE QUALQUER NATUREZA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DO SERVIÇO SOCIAL NO MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA.

A (nome da licitante), por seu representante legal (documento em anexo), inscrita no CNPJ/MF sob o n° -----, com sede na -----, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no item VI e respectivos subitens do edital em epígrafe.

Sendo a expressão da verdade, subscrevemo-nos.

Data, _____

Nome do licitante e representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLÂNDIA

Estado de São Paulo

PÇA. CEL. ORLANDO, 600 - C. P. 77 - CEP 14620-000 - FONE PABX (16) 3820-8000
CNPJ: 45.351.749/0001-11

ANEXO V - MINUTA DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 136/2013

PROCESSO n° 198/2013

OBJETO: CONTRATAÇÕES DE PROFISSIONAIS LIBERAIS AUTÔNOMOS, SEM VINCULAÇÃO EMPREGATÍCIA DE QUALQUER NATUREZA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DO SERVIÇO SOCIAL NO MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA.

A (nome da licitante), por seu representante legal (documento em anexo), inscrita no CNPJ/MF ou CPF/MF sob o n° -----, com sede na/ domicílio na -----, credencia como seu representante o SR. (nome e qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formulação de proposta e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do art. 4º da Lei n° 10.520/2002.

Data, _____

Nome do licitante e representante legal