

ORIENTAÇÕES PARA INSTALAÇÃO BETHA AUTOCOTAÇÃO

IMPORTANTE: Se você já tiver instalado em seu computador o Autocotação NA VERSÃO 2.0.23, não é necessária a execução do arquivo *.exe. Proceda apenas a partir do 2º passo.

O Betha Autocotação é um recurso utilizado pelo sistema Betha de Compras com o objetivo de agilizar e facilitar o processo licitatório.

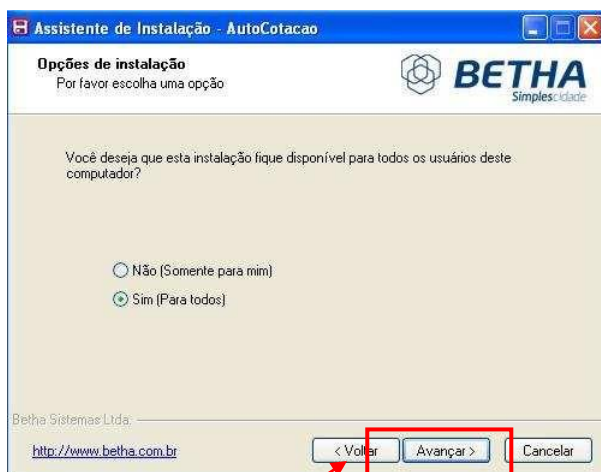
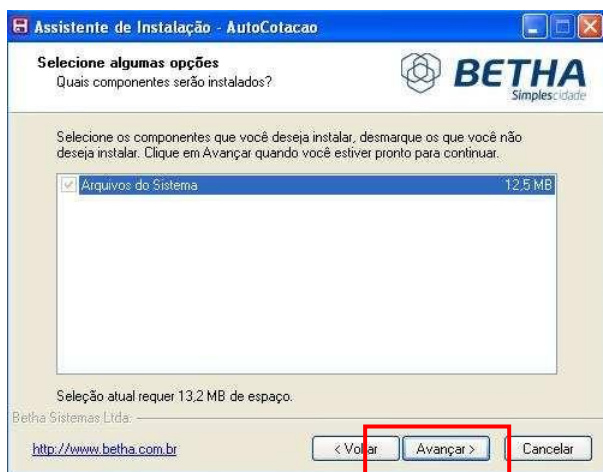
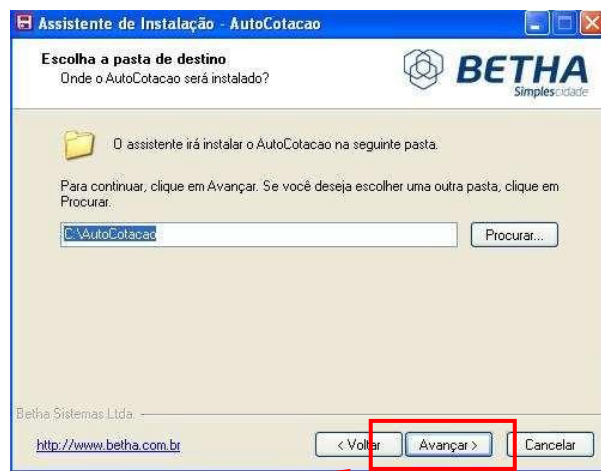
Você está recebendo dois arquivos, sendo:

- a) Link para instalação do executável [Completo-AutoCotacao-2023.exe](#)
- b) Arquivo *.COT

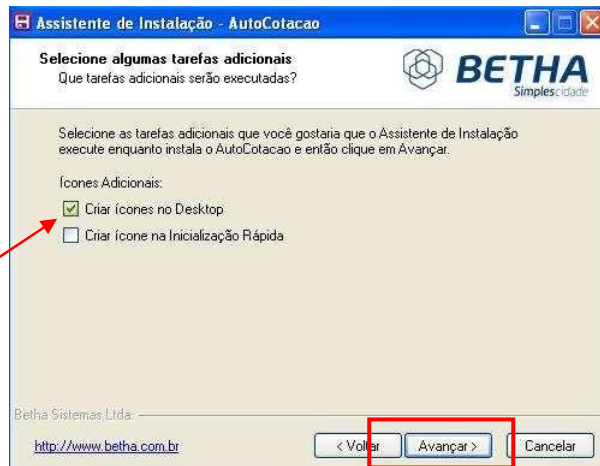
O Primeiro arquivo (*.exe) é um assistente de instalação do Autocotação. Você deverá realizar a instalação através da execução deste arquivo.

O outro arquivo contém o banco de dados gravado pelo sistema. O banco de dados traz as informações dos itens a serem adquiridos por esta licitação.

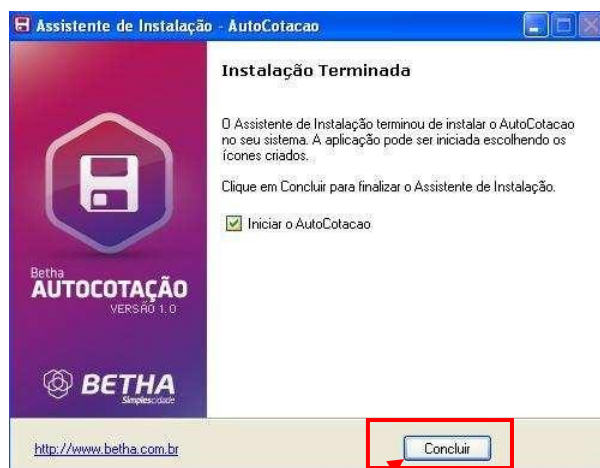
1º Passo: Ao baixar o arquivo Completo-Autocotacao-2023.exe você deve clicar em Executar. Ao executar o arquivo será criado, na área de trabalho do seu computador, um ícone denominado Completo-Autocotacao. Este arquivo é um assistente de instalação do Autocotação, que deverá auxiliá-lo no lançamento dos preços. Vá clicando em Avançar, conforme o exemplo:



ATENÇÃO



Nesta fase é importante que seja selecionada a opção 'Criar ícones no Desktop' para facilitar a localização do arquivo.



Ao clicar em concluir será iniciado o Autocotação.

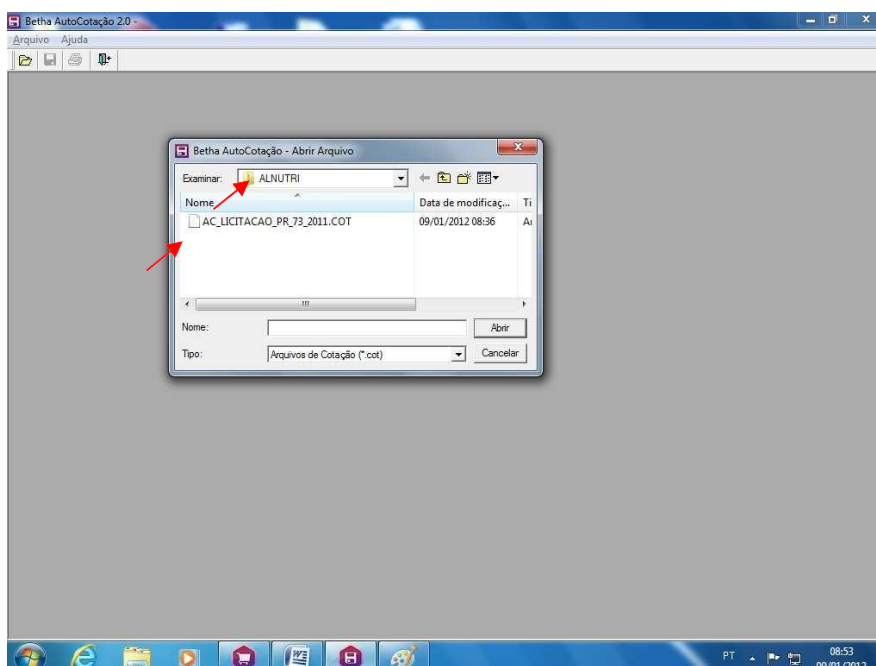
2º Passo: Salve o arquivo *.COT em uma pasta, preferencialmente com o nome ou número do Pregão (para facilitar a localização).

Ao abrir o Autocotação, automaticamente, ele irá solicitar os dados do fornecedor.

ATENÇÃO: É importante que os dados do Fornecedor sejam preenchidos de maneira correta para que o cadastro na licitação seja feito automaticamente.

The screenshot shows the 'Betha AutoCotação 2.0' application window. A dialog box titled 'Dados do Fornecedor' is open, prompting for supplier information. The fields include: Nome (Name), Endereço (Address), Bairro (Neighborhood), CEP (Postal Code), Cidade (City), UF (State), Tipo (Type, set to 'Jurídica'), CNPJ (CNPJ), Porte da Empresa (Company Size, set to 'Microempresa (ME)'), Opção Simples (Simple Option, set to 'Não'), Inscrição Estadual (State Registration), Telefone (Phone), Responsável (Responsible), and Cargo (Position). The 'Gravar' (Save) button is at the bottom right of the dialog box.

Após o preenchimento dos dados de sua empresa, clique em Gravar. No canto esquerdo da tela você irá visualizar um ícone denominado 'Abrir Arquivo' (representado pela pastinha amarela). Ao clicar neste ícone será aberta a janela onde deverá ser localizado o arquivo *.COT (enviado pelo e-mail).



ATENÇÃO: Verifique se o nome da empresa aparecerá na opção Examinar (conforme indicado na figura ao lado). Verifique, também, se o número do Pregão consta do nome do arquivo *.COT.

Após a localização do arquivo clique em “Abrir”.

O programa irá abrir todos os itens cadastrados para esta licitação. Você deverá digitar MARCA e VALOR UNITÁRIO, conforme exigido.

Após digitar todos os valores e marcas, clique no Ícone do Disquete para salvar os arquivos.

Item	Qtde	Unid.	Especificação do Material	Preço Máximo	Marca	Desconto	Preço Unit.	Preço Total
50	130,000	KG	Pão de Queijo Congelado (Kgl: a)Classificação/ Características gerais: o produto poderá conter em sua formulação: água, polvilho, ovos, margarina, fécula de mandioca, queijo amido	,0000		0,0000	,0000	0,00

Os valores cadastrados serão salvos naquela mesma pasta onde estavam inicialmente e você deverá gravar o arquivo *.COT em um pendrive ou CD para apresentação na sessão de abertura da licitação.

Portanto, o pendrive ou CD irá conter apenas o arquivo *.COT

Em caso de dúvidas entrar em contato através dos telefones (16) 3820-8001 ou (16) 3820-8058 ou pelo e-mail licitação@orlandia.sp.gov.br

Atenciosamente
Setor de Licitações
Prefeitura Municipal de Orlandia