

Perguntas e respostas **Emissão de holerite pela internet**

ASPECTOS GERAIS

1- Porque o Município decidiu fazer a emissão de holerite pela internet?

A emissão de holerite impresso representa um custo para o Município, que deve procurar sempre, para bem gerir o dinheiro público, economizar. Além disso, muitos holerites impressos não eram procurados pelos próprios servidores que não tinham interesse em guardá-los.

2- Há outras razões que justificam a mudança?

Sim, deve ser acrescido que a agilidade na disponibilização dos dados por meio da internet é muito maior e também existe a responsabilidade ambiental por parte da Prefeitura, pois com a emissão pela internet há uma economia considerável de papel, tinta, deslocamento, etc...

3- A partir de qual mês o holerite será emitido exclusivamente pela internet?

A partir do mês de Maio de 2013.

4- Para quem será emitido o holerite pela internet?

Para todos os servidores ativos do Município: efetivos, contratados temporariamente e ocupantes de cargo em comissão.

5- Caso eu tenha dois cargos tenho que fazer dois cadastros?

Não, basta um cadastro.

6- Há risco de outras pessoas terem acesso aos meus dados?

Não, salvo se de alguma forma elas tiverem acesso a seu usuário e senha.

7- No caso de dois cargos a senha e o usuário poderão ser iguais?

Sim, faça apenas um cadastro, utilizando os dados de qualquer um dos cargos.

8- Para os aposentados também será emitido o holerite pela internet?

Para aqueles que recebem a complementação de proventos pelo Município, sim. Para aqueles que recebem seus proventos do

Orlandi prev a emissão do holerite continuará, neste momento, a ser realizada da forma convencional.

9 - Quais os dados preciso ter em mãos para poder me cadastrar?
Tenha em mãos o seu holerite impresso nele você terá os dados que você precisa (CPF, data de admissão, matrícula). Você ainda precisará do CNPJ da Prefeitura que é: 45.351.749/0001-11.

10- Há algum outro requisito para me cadastrar?

Sim é necessário que você tenha um e-mail pessoal.

DA NECESSIDADE DO E-MAIL PESSOAL

11- Não tenho um e-mail pessoal como devo proceder?

É melhor que você faça um e-mail pessoal para resguardar o sigilo das suas informações. Para isso você pode se cadastrar em qualquer provedor que permita fazer um e-mail para você.

12 - Posso utilizar o e-mail de outra pessoa para fazer o meu cadastro?

Sim, desde que este e-mail não seja de outro servidor já cadastrado e também desde que este e-mail não seja um e-mail corporativo.

13- Posso utilizar um e-mail corporativo para receber as informações do programa?

Não, você deve utilizar para o cadastro um e-mail pessoal

14- Quais são os sites de e-mail gratuitos?

Você pode se cadastrar em qualquer destas páginas e criar um e-mail gratuito:

www.gmail.com

www.yahoo.com.br

www.bol.com.br

www.hotmail.com

O ACESSO A INTERNET

15- Aqueles servidores que não dispõem de acesso à internet em suas residências como deverão proceder?

Poderão se dirigir a qualquer repartição pública municipal, de preferência no seu local de trabalho e solicitar a emissão do holerite, segundo a orientação dada pelos funcionários. Também você pode acessar o holerite

de qualquer computador com acesso à internet, seja na casas de parentes e amigos, Lan House, ou então nas dependências do ACESSA São Paulo (instalado na Biblioteca Municipal), que fornece internet gratuita a qualquer pessoa.

16 - Não tenho computador como faço para ter acesso ao holerite?

Há diversas formas, no seu próprio local de trabalho, você pode consultar e até mesmo imprimir seu holerite se necessário. Há também o Programa ACESSA São Paulo localizado na Biblioteca Municipal, Praça dos Imigrantes.

17 – Na hipótese do holerite ser emitido em órgãos municipais haverá algum custo para o servidor?

Não, não haverá nenhum custo.

CADASTRO E SENHAS

18 - Se houver alguma dúvida ou dificuldade para o meu cadastramento ou mesmo a emissão do holerite como devo agir?

Há duas formas principais: a primeira delas é ir até o Paço Municipal, no Centro de Processamento de Dados - CPD e resolver a sua dúvida pessoalmente com o **Rodrigo**; ou então ligar no Paço Municipal para o número 3820-8039 ou 8070 e falar com Gerson ou Rodrigo que poderão esclarecer quaisquer dúvidas.

19 - Quais os horários eu poderei tirar minhas dúvidas?

Os funcionários estarão disponíveis para tirar suas dúvidas das 10 às 12h e das 14 às 16h, de segunda à sexta-feira.

20- Como faço para ter acesso ao holerite?

1 - Acesse a página do município: WWW.orlandia.sp.gov.br;

2 - Clique no link SERVIDOR PÚBLICO (à esquerda do monitor)

2.1 – Clique no link Holerite on line

2.2 – Clique em Cadastrar-se

3 - Crie um usuário e senha para você (cuidado este usuário não poderá ser modificado). O usuário pode contar letras e números e deve ter no mínimo 6 e no máximo 16 caracteres.

4 - Crie uma senha para você (ou então solicite que o programa crie uma senha para você, o que ele fará automaticamente)

5 - Para a criação da senha observe os seguintes requisitos:

a) deve iniciar com letras ou números;

b) deve ter no mínimo seis caracteres e no máximo dezesseis;

- d) deve ter no mínimo 50% de caracteres diferentes;
 - e) pode conter somente **UM** dos símbolos a seguir: (~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = { } | [] \ : " ; ' < > ? , . /);
 - f) não deve ser igual ou o inverso do usuário de conexão; não deve ser igual ou o inverso da data de nascimento nos formatos ddmmaaaa e ddmmaa;
 - g) não deve ter uma sequência de caracteres;
 - h) não deve conter o **usuário de conexão, nome do usuário ou e-mail** como parte.
- 6 – o preenchimento de todos os dados solicitados é obrigatório, com exceção da foto.
- 7 – Preencha os dados da organização:
Entidade – Prefeitura Municipal de Orlandia
Estado – São Paulo
Município – Orlandia
CNPJ do Município – 45.351.749/0001-11
- 8 – Digite todos os caracteres para confirmar – São 6 caracteres.
- 9 – Clique em gravar.
- 10 – Caso não valide a senha, escolha uma nova senha, de acordo com a orientação do item 5.
- 11 – será encaminhado um e-mail para o seu e-mail confirmando o seu cadastro
- 12 – acesse o seu e-mail, verifique se chegou a confirmação.
- 13 – com o e-mail de confirmação clique no próprio e-mail em CONFIRMO MEU CADASTRO.
- 14 – Irá aparecer na tela para você confirmar. Clique em CONFIRMAR
- 15- Acesse novamente a página da Prefeitura Municipal:
www.orlandia.sp.gov.br
- 16 – Clique em servidor público
- 17 – Digite o usuário e senha
- 18 – Clique em solicitação de acesso.
- 19 – Preencha os dados solicitados com as seguintes informações:
- a)- CNPJ do Município – 45.351.749/0001-11
 - b)- seu CPF (CIC)
 - c)- sua Matrícula (está no seu holerite)
 - d)- Data de admissão (está no seu holerite)
- 20 – Clique em gravar
- 21 – PARABÉNS. Você concluiu o seu cadastro. Agora aguarde até 1 dia útil para que o administrador do sistema confirme o seu cadastro.

21- Esqueci minha senha, como devo proceder?

Observe os seguintes procedimentos:

- 1-Acesse a página da Prefeitura Municipal no endereço WWW.orlandia.sp.gov.br;
- 2 - Clique no link servidor público
- 3 - Clique no link emissão de holerite
- 4 - Clique no link “Esqueceu o usuário/senha”
- 5 - O sistema irá solicitar um e-mail
- 6 - Digite o seu e-mail que deverá ser o mesmo e-mail já cadastrado
- 7 - O sistema enviará um e-mail para você com um link.
- 8 - Clique neste link e digite a sua nova senha.

22- Esqueci o meu usuário como devo proceder?

Proceda da mesma maneira como orientado em relação à senha.

DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES

23– Se eu me cadastrar agora já posso ter acesso ao sistema?

Sim, a partir do momento do seu cadastro você já terá acesso a seus holerites.

24– Terei acesso aos holerites somente do mês em curso?

Não você terá acesso inclusive aos holerites dos meses anteriores.

25-A quais os dados poderei ter acesso?

Você poderá ter acesso ao seu holerite mensal, ao demonstrativo para o informe anual do imposto de renda e também a sua Ficha Financeira. Você poderá ainda ter acesso a sua ficha cadastral, onde consta seu nome, cargo, remuneração, endereço, etc...

26-Se houver algum dado incorreto na minha ficha cadastral posso alterar?

Você deve solicitar a alteração no próprio sistema mas você não poderá alterá-lo.

27-Como faço para depois de ter me cadastrado entrar no sistema?

- 1 – entre na página da prefeitura municipal – www.orlandia.sp.gov.br
- 2 – Clique em servidor público (à esquerda do monitor)
- 3 – clique em Holerite On line
- 4 – digite o usuário
- 5 – digite a senha

6 – clique em entrar

28-Como posso ter acesso ao meu Holerite?

- 1-Depois de ter acesso ao sistema Clique em Recibos;
- 2-Escolha o Mês que você deseja obter informações (pode ser qualquer mês do ano)
- 3-Clique em consultar (se você quiser apenas visualizar)
- 4-Clique em emitir recibo (será gerado um arquivo para impressão em formato PDF)
- 5-Mande imprimir ou salve as informações no seu computador

29-Como ter acesso a minha ficha financeira?

- 1 – Clique em relatórios
- 2 – Escolha o ano que você deseja as informações
- 3 – Clique em consultar (se você quiser apenas visualizar)
- 4 – Clique em emitir recibo (será gerado um arquivo para impressão em formato PDF)
- 5 – mande imprimir ou salve as informações no seu computador

30-Como posso ter acesso ao meu comprovante anual de rendimento para fins de IR?

Da mesma forma que a ficha financeira.

31-Quais as informações disponíveis em utilitários?

Em utilitários correspondências, é possível que os servidores troquem e-mails entre si. Para isso acesse o sistema e Clique em utilitários
correspondências
minhas correspondências

32 - No menu utilitários>>correspondências>>assinaturas o que seria este cadastro?

É um cadastro de rodapé de e-mail, onde você poderá cadastrar uma saudação inicial aos seus destinatários de e-mail e também a sua assinatura inclusive com seu telefone de contato.

INFORMAÇÕES FINAIS

33- Se eu não conseguir acessar meu holerite pela internet como devo proceder?

Vá até o Departamento de Pessoal e solicite a emissão do seu holerite.

34- Há alguma recomendação importante?

Sim, não divulgue o seu usuário e senha para ninguém. Mantenha sigilo dos seus dados.